



REGIDURÍA



Nombre:

Compañía:

Producción:

REGIDURÍA

Cuadernillos profesionales LÓVA - Primaria
Diciembre de 2020

Basados en los cuadernillos desarrollados por Juan Blázquez

Descárgate todos los cuadernillos y encuentra las instrucciones para imprimirlos en <https://proyectolova.es/cuadernillos>



Con el apoyo de



ÍNDICE

Nombre del trabajo - descripción
Cosas que debes saber antes de empezar
Palabras importantes que debes saber
Funciones antes de la representación
 Tablón de anuncios
 Hoja de contacto de los intérpretes
 Trabajo con los intérpretes
 Organización
 El escenario
 Protocolo
 Áreas del escenario
 Elementos escenográficos
 Utilería
 Luces
 Trabajo con texto
Preparación de la representación
Funciones durante la representación
Funciones durante el desmontaje

¡ENHORABUENA!

Has sido seleccionado/a para ser regidor/a de tu compañía de ópera.

Como regidor/a, tu papel será el de liderar, organizar y supervisar.

Dirección de producción y regiduría tienen una responsabilidad común: dirigir a todas personas de la compañía.

Como regidor/a tienes que ser independiente, estar motivado y bien organizado. Vas a aprender habilidades importantes, como tener respeto por tus iguales, tacto y entendimiento para trabajar de manera eficaz y para motivar a todos los demás miembros de la compañía.

Para alcanzar el éxito en este trabajo, tendrás que ser responsable y pensar de manera creativa para resolver los problemas que te vayas encontrando.

¡Buena suerte!

Nombre del trabajo

Regidor/a

Objetivos del trabajo

Organizar la escena durante la representación.

Descripción

Antes de la representación el/la regidor/a trabaja como vínculo entre los/as intérpretes y la dirección musical y de escena. Trabajarás conjuntamente con la dirección de producción.

Tu trabajo va a ser ayudar a los/as intérpretes a aprender su texto y estar siempre preparado para poder sustituir a cualquier intérprete cuando falte.

Durante la representación serás el responsable de toda la compañía. Tendrás un libretto con todos los movimientos apuntados para poder dar las indicaciones a los/as técnicos/as, que trabajen fuera del escenario.

Como regidor/a deberás ser un ejemplo de cómo debe comportarse un miembro de una compañía.

Cosas que saber antes de empezar

Eres la persona que organiza y dirige los ensayos, además de dirigir la ópera el día de la representación.

Este trabajo es una gran responsabilidad y un gran reconocimiento a tu habilidad para estar concentrado y ser organizado.

Reserva diariamente un momento para revisar cosas con los/as directores/as, para que puedas llevar al día los cambios en el programa, en el libretto, o cualquier cosa que pueda afectar el funcionamiento de la compañía.

Lleva siempre encima:

- Cuaderno
- Carpeta
- Lápiz
- Calendario
- Agenda de reuniones de la compañía

¡¡Todo esto te ahorrará mucho tiempo y esfuerzo!!

Palabras importantes que debes saber

Tablón de anuncios > Cualquier tipo de tablón o pizarra colocado en un lugar concreto para que todos los miembros de la compañía puedan encontrar información diaria sobre la compañía, encuentros, ensayos.

Ensayo técnico > Un ensayo que incide sobre los aspectos técnicos de la obra, especialmente los pies de luz y los cambios de escenas.

Ensayo general > El ensayo final antes del estreno, con vestuario, maquillaje, escenografía, luces y música.

Texto > Todos los diálogos y canciones de la obra.

En escena > A la vista del público.

Fuera de escena > Fuera de la vista del público.

Transiciones > Escenas de transición, normalmente representadas a telón cerrado para facilitar los cambios detrás, que suceden entre dos escenas principales.

Marcas > Señales hechas con cinta en el suelo para saber dónde deben colocarse los elementos de la escenografía.

Desmontaje > Recogida y organización de los elementos y espacios después de la última representación de la ópera.

FUNCIONES ANTES DE LA REPRESENTACIÓN

Tablón de anuncios

El tablón de anuncios de la compañía de ópera es un método esencial de comunicación entre los miembros de la compañía. Debe estar colocado en un lugar visible (en el pasillo o en clase) para que pueda consultarlo todo el mundo cada día

TAREA N°1

Tu primera tarea importante es construir el tablón de anuncios oficial de la compañía:

Asegúrate de que dejas espacio para el nombre de la compañía y el logo.

Crea una hoja de firmas para que la puedan firmar todos los miembros de la compañía diariamente.

Deja un espacio para el calendario del proyecto, la organización semanal y los eventos especiales en caso de que la programación cambie o surjan nuevos acontecimientos importantes.

Es importante hacer una lista con todo tu material para que sepas lo que tienes y no lo pierdas. Guarda tu inventario en un lugar seguro, lo necesitarás otra vez al final de la última representación.

Hoja de contactos de intérpretes

Es importante que tengas información para contactar con todos los intérpretes y poder avisarles si surgen cambios de última hora.

TAREA N°2

Tu segunda tarea importante es hacer una lista de contactos con todos los intérpretes.

Incluye:

- Nombre y apellidos (sin faltas de ortografía)
- Título del trabajo

Todos los/as intérpretes deben verificar estos datos y corregir error.

Esta lista es importante. Haz copias. Dale una copia a la dirección de producción. Ella recogerá toda la información de contactos del resto de la compañía y te dará también una copia. Guarda la lista de contactos en tu carpeta.

Trabajo con intérpretes

Una de tus principales responsabilidades es trabajar y ensayar con los intérpretes. Deberás asistir a todos los ensayos y conocer muy bien todos los personajes. Tienes que estar preparado para poder interpretar a cualquier personaje del libretto en caso de enfermedad o ausencia de algún intérprete.

Hay palabras que debes conocer:

Proyección > Hablar y cantar algo y claro.

Dicción > Pronunciar palabras con precisión.

Subtexto > Pensamientos que los personajes no cuentan.

Partitura de movimientos > Plano de las posiciones y movimientos en escena de cada personaje.

Organización

Es importante que todos los/las intérpretes lleguen puntuales a cada reunión o ensayo, por lo que debes asegurarte de que tienen un horario claro que pueden consultar.

Coloca la programación en el tablón de anuncios cada semana y lleva contigo siempre una copia.

Si las fechas de representaciones o ensayos cambian, asegúrate de que los intérpretes lo saben. Coloca todos los cambios en el tablón,

en la sección de anuncios, para que otros miembros de la compañía puedan tomar nota de ello y señalarlo en sus calendarios.

El escenario

Debes pensar en el escenario (o espacio de actuación) como tu lugar de trabajo. Este es el lugar donde se presentará el trabajo de todos los grupos de la compañía y tú eres el/la responsable de esta presentación.

La limpieza es muy importante. El orden es muy importante. El comportamiento es especialmente importante. Tú eres el/la responsable del comportamiento de todas las personas de la compañía, tanto dentro como fuera del escenario.

El escenario no es un lugar de juegos. Debe respetarse este espacio por todos aquellos que trabajen en él. La necesidad de un buen protocolo de escena es importante.

Protocolo

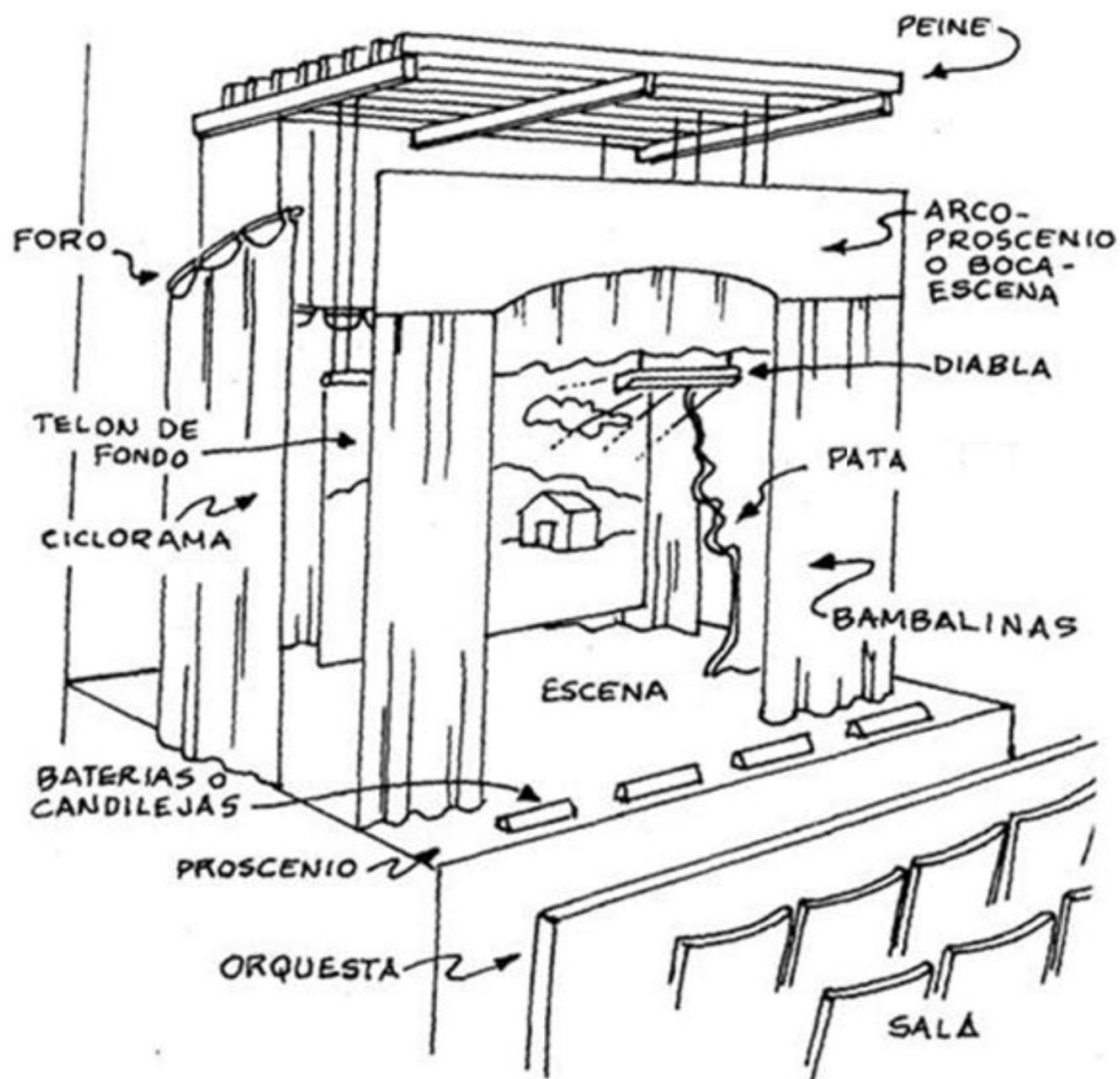
Son las reglas que tienen que cumplir todos los intérpretes siempre que estén en escena o cerca del escenario para comportarse como profesionales.

Es tu responsabilidad que todos cumplan las reglas:

- Ser puntual y preparar cada ensayo
- Respetar a tus colegas intérpretes y a regiduría.
- No hablar si otra persona lo está haciendo
- No hablar mientras otros intérpretes trabajan

Áreas del Escenario

Históricamente, el público se sitúa en un nivel más bajo y el escenario está en alto, separado del público, para permitir que todos vean la acción.



Escena > Es la zona visible del escenario. Se dirá que un intérprete está “en escena” si el público le ve, o “fuera de escena” (entre cajas) si no se le ve. En escena “derecha” e “izquierda” son las del público.

Proscenio > Es el borde del escenario (donde se colocan las luces llamadas baterías o candilejas).

Foro > Es el fondo del escenario (donde se coloca el ciclorama que es la pintura o telón que decora la ambientación de una obra)

Bambalinas > Son las tiras de lienzo pintado que cuelgan del peine del teatro y completan la decoración.

Patas > Son piezas de tela negra que cuelgan a ambos lados de la escena y que se emplean para limitar la vista al espectador.

Calles > Son los pasillos que se forman a los lados de la escena entre cada juego de patas. Por ellas se mueven los intérpretes cuando salen de escena.

Durante la representación los/as técnicos/as de iluminación y escenografía estarán entre cajas, fuera de la vista del público:

- Los/las iluminadores/as estarán cerca del cuadro de regulación controlando las luces,
- Los/as escenógrafos/as estarán esperando los pies para los cambios de escenografía.

Entre cajas también estarán los/as intérpretes que no estén en escena.

Muchas veces habrá más gente entre cajas que en escena. Tú tendrás que repartir los sitios para que todos puedan esperar y recibir órdenes dentro de un correcto protocolo.

Recuérdales que cualquier distracción que surja entre cajas, como hacer ruido o hablar, puede arruinar la representación.

Elementos escenográficos

Telón de fondo > Un trozo de tela pintado que cuelga al fondo del escenario o parte trasera.

Decorado corpóreo > Elementos que se sostienen de manera independiente, como pueden ser una mesa o un árbol.

Bastidor > Pieza escenográfica plana que sirve como fondo. Se sostiene de forma vertical.

Los/as escenógrafos/as construirán los bastidores y los otros elementos escenográficos que sean necesarios.

Una vez que los elementos escenográficos estén contruidos, tendrás que determinar su posición en escena. Cuando lo hayasdecidido, supervisa el trabajo del equipo de escenografía mientras hacen las marcas en el suelo con cinta adhesiva.

Posiblemente habrá cambios de bastidores entre las escenas. Dos o más miembros del equipo de escenografía necesitarán practicar para moverlos de manera rápida y silenciosa.

Utilería

Un elemento de utilería es un objeto que lleva un intérprete durante algún momento de la ópera. Puede ser algo práctico como una radio o un monedero, o algo abstracto como una escultura.

El texto debe sugerir la utilería que hay que utilizar. Cuando lo leas, haz una lista de la utilería que necesitas y búscala o constrúyela.

Como regidor/a, puedes asignar a alguien como utilero para que se encargue de ello.

Una vez que hayas reunido toda la utilería, necesitarás colocar una mesa entre cajas para colocar todos los objetos durante la representación. Se llamará mesa de utilería.

Es tu deber asegurarte de que toda la utilería está colocada y lista antes de cada representación, y de recogerla y guardarla en un lugar seguro después de la representación.

Crea una hoja de utilería como la siguiente y haz un listado de todos los objetos necesarios para tu ópera. Esta lista también te ayudará a devolver a su dueño de manera correcta la utilería que te ha sido prestada.

Hoja de Utilería

<i>Objeto de utilería</i>	<i>Personaje</i>	<i>Lugar inicial de colocación</i>	<i>Procedencia</i>
<i>Teléfono móvil</i>	<i>Eva</i>	<i>Mesa de utilería</i>	<i>Madre de Bryan</i>
<i>Lápiz</i>	<i>Joaquín</i>	<i>Bolsillo de Joaquín</i>	<i>Gema</i>
<i>Libro de cuentos</i>	<i>Quico</i>	<i>En escena sobre la mesa</i>	<i>Biblioteca del colegio</i>
<i>Carro de la compra</i>	<i>Eva</i>	<i>Mesa de utilería</i>	<i>Madre de Laura</i>

Luces

Diseño de iluminación construirá focos y reguladores, y necesitará establecer los lugares de sus cuadros de regulación entre cajas. Elije el lado del escenario que tenga interruptores de luz y tomas de corriente, y ponlos fuera del paso de los intérpretes, pero lo suficientemente cerca para que puedan ver el escenario.

Durante la representación habrá cambios de luz para dar más dramatismo a los cambios de acción. Una señal para cambiar la luz recibe el nombre de “pie”.

Es tu función como regidor/a dar aviso para que los pies entren en orden. Lo/ass técnicos/as de iluminación seguirán tus instrucciones.

Pie de iluminación n° 1	LUCES DE LA CASA FUERA
Pie de iluminación n° 2	FOCOS de 1-4 MÁXIMA POTENCIA
Pie de iluminación n° 3	
Pie de iluminación n° 4	

Para dar un pie se sigue el siguiente procedimiento:

- **“Prevenidos”**: el pie está a punto de entrar, y los técnicos deben tener la mano sobre el regulador o interruptor.
- **“Dentro”**: se ejecuta el pie.

Practica los pies de luces con los/as técnicos/as de iluminación hasta que lo hagan de manera fluida y sin errores.

Trabajo con el texto

Cuando los/as escritores/as hayan terminado el texto y los/as compositores/as la música, la responsabilidad principal para el éxito de la ópera recae en otros trabajos.

- Lee y estudia el texto.
- Rellena tu hoja de utilería.
- Toma nota de las entradas y salidas de escena de los personajes.

- Elabora la lista de todos los pies de iluminación.

Un/a regidor/a responsable siempre lleva consigo su cuaderno de notas.

TAREA N° 3

Tú tercera tarea importante es la de crear tu propio cuaderno de notas, encuadernando el libretto junto con algunas páginas en blanco para tomar apuntes. Pídele a los/as compositores/as copias de la música, e inclúyelo en tu cuaderno también. En la última página coloca tu lista de utilería.

Necesitarás este cuaderno para anotar todas las partituras de movimientos y pies de luces creados en los ensayos. Lo usarás también para marcar cuando se abre o corre el telón y para ayudar a los intérpretes a aprender su texto. Mantén tu cuaderno actualizado, marcando cualquier cambio de diálogo o de letras que aparezcan en los ensayos.

El cuaderno de notas es un documento importante para el proceso de creación de una ópera. Cuando se haya terminado la última representación, dáselo al equipo de documentalistas para los archivos de la compañía.

PREPARACIÓN PARA LA REPRESENTACIÓN

La danza “entre cajas”

Como en el proceso de ensayos, debes tomarte tiempo para “coreografiar” los cambios que se produzcan durante la representación. Esto implica TODOS los movimientos que se hacen entre cajas.

TAREA N°4

La cuarta tarea importante que te corresponde es la de realizar un diagrama del espacio escénico incluyendo todas las áreas entre cajas disponibles. Haz copias y

guárdalo en tu cuaderno de notas. Asegúrate de incluir fuera de escena:

- Un sitio para cada intérprete de pie o sentado
- Un lugar para cada miembro del equipo de escenografía
- Lugares para los/as técnicos/as de iluminación en el cuadro de regulación
- Un lugar o lugares para la mesa de utilería.
- Otros lugares si fuese necesario
- Lugares para cada elemento escenográfico (también los que no se usen en ese momento)

De esta manera, cuando digas ¡A sus puestos! sabrás exactamente dónde debe estar todo el mundo.

El sonido del silencio

Recuerda que los movimientos de las personas que trabajen entre cajas no deben ser bruscos ni apresurados. Deben ser

directos, profesionales y ejecutados en completo silencio.

Muchas veces, los/as intérpretes y los/as técnicos/as sienten que cuando están fuera de escena, el público no puede oírles. ¡Nada más lejos de la realidad!

De hecho, el público mirará o escuchará, como respuesta instantánea, a cualquier distracción, como si fuera parte del espectáculo. Hablar, jugar con los telones o mover sillas u otra escenografía mientras los intérpretes están en escena puede echar a perder la concentración del público.

Asegúrate de que los/s intérpretes, técnicos/as, utileros/as y cualquier otra persona que trabaje entre cajas están al tanto de esto. Ayúdales a practicar los movimientos de escena y cambios de escenografía en completo silencio.

FUNCIONES DURANTE LA REPRESENTACIÓN

Antes de cada representación, asegúrate de que el escenario está limpio y la escenografía y utilería en posición inicial de manera correcta. Revisa también que los/as intérpretes y el equipo de escenografía están en sus puestos y prepárate para dirigirles de manera profesional.

Nunca debes:

- mirar a través de los telones al público
- mover los telones o patas
- hablar entre cajas

Establece tu posición cerca del equipo de iluminación y da todos los pies de luces, cambios de escenas y movimientos de telones con tu libro de notas.

Después de que acabe cada representación, asegúrate de que el escenario queda limpio y recogido. Cerciórate también de que todos los recursos eléctricos están desenchufados y desconectados y que la utilería está recogida en un lugar seguro.

FUNCIONES DESPUÉS DE LA REPRESENTACIÓN

Supervisa todos los grupos y ayuda a aquellos que lo necesiten. Ayuda a los/as escenógrafos/as y al equipo de iluminación a recoger todas las herramientas y guardar los elementos escenográficos.

Asegúrate de que revisan todo con un listado de inventario final que le darán a la dirección de producción.

No dejes que nadie se vaya hasta que todos los lugares estén limpios y recogidos, y todo esté colocado en su sitio.

