

**CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE TÉCNICA O TÉCNICO SUPERIOR PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL ENMARCADOS EN EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE LA FUNDACIÓN DEL TEATRO REAL F.S.P.(35/2022)**

Dada cuenta de las necesidades urgentes e inaplazables existentes en el Departamento de Infraestructuras de esta Fundación del Teatro Real F.S.P., vinculados a la realización de proyectos de sostenibilidad medioambiental, dentro del marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se ha acordado la convocatoria de un proceso selectivo para la contratación como personal laboral temporal, de acuerdo con las siguientes:

**B A S E S:**

**Primera: Objeto de la convocatoria.**

1.- Se convoca para su cobertura mediante contrato laboral temporal el proceso selectivo siguiente:

<b>Código convocatoria</b>	<b>Puesto de trabajo convocado</b>	<b>Núm. plazas convocadas</b>	<b>Departamento / Sección</b>	<b>Régimen jurídico</b>	<b>Turno de provisión</b>	<b>Anexo Espec.</b>
35/2022	<i>Técnica o Técnico Superior para la realización de proyectos de Sostenibilidad Medioambiental enmarcados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Adjunta o Adjunto del Departamento)</i>	1	Departamento de Infraestructuras	Incluido en el ámbito del III Convenio Colectivo Teatro Real	Turno Libre	Anexos I, II, III y IV

2.- Las condiciones retributivas de la plaza convocada serán las resultantes de la aplicación de los correspondientes conceptos retributivos, de conformidad con el vigente III Convenio Colectivo de la Fundación del Teatro Real F.S.P., así como con el resto de normativa de aplicación.

3.- El presente proceso selectivo se regulará conforme a lo establecido en esta convocatoria y a los Anexos específicos correspondientes a la plaza descrita en esta convocatoria, en concordancia con lo previsto en el III Convenio Colectivo de la Fundación del Teatro Real F.S.P.

**Segunda: Proceso selectivo.**

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema, valoraciones y baremaciones que se especifican en el Anexo específico correspondiente a la plaza convocada, cuya cobertura se efectuará garantizando en todo caso el cumplimiento de los principios de igualdad, mérito y capacidad y de acuerdo con lo estipulado en el III Convenio Colectivo de la Fundación del Teatro Real, así como en el Acuerdo suscrito en fecha 3 de febrero de 2021 y su Anexo de 14 de septiembre de 2021, entre la Fundación del Teatro Real F.S.P. y su Comité de Empresa para la presente convocatoria.

No obstante lo anterior, en virtud de un principio de economía procedimental, el Tribunal podrá decidir, en su caso, la acumulación de determinadas fases, siempre que se garantice tanto la transparencia del proceso, como los principios que rigen la convocatoria.

**Tercera: Requisitos de participación.**

1.- Los aspirantes que deseen participar en dicho proceso selectivo, deberán poseer en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos generales de participación:

- a. Nacionalidad:
  - i. Tener la nacionalidad española.
  - ii. También podrán participar en igualdad de condiciones que las personas que tengan la nacionalidad española, aquellas que sean nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea; así como cónyuges de dichas personas, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes; y las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Las personas aspirantes no residentes en España deberán acompañar a su solicitud, documento que acredite las condiciones que se alegan.
- b. Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas asignadas al puesto de trabajo.
- c. Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d. Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las entidades integrantes del sector público, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme.
- e. Requisitos específicos: Poseer la titulación y/o experiencia que se requiere conforme a lo establecido en los Anexos específicos correspondientes a la plaza convocada a la que se aspire.

2.- Si en cualquier momento del procedimiento la Fundación del Teatro Real F.S.P. o el Tribunal tuvieran conocimiento de que una persona aspirante no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, se procederá a su automática exclusión, previa audiencia de la persona afectada, y sin perjuicio del ejercicio de exigencia de las responsabilidades que legalmente correspondan.

**Cuarta: Solicitudes de participación.**

1.- Para poder participar en los procesos convocados se establece un único plazo de presentación de instancias que será de veinte (20) días naturales a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real [www.teatroreal.es](http://www.teatroreal.es) **(desde las 00:00 horas del día 30 de julio de 2022 a las 23:59 horas del día 18 de agosto de 2022)**. Dicho plazo podrá ser objeto de prórroga si, antes de su finalización, se constata que no existe un número razonable o adecuado de aspirantes que permita prever la cobertura de las plazas objeto de convocatoria.

2.- Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la **solicitud de admisión** conforme al modelo que se adjunta como Anexo a cada una de las plazas convocadas en la presente convocatoria.

La presentación se realizará mediante la remisión electrónica de la documentación, en la forma establecida en los Anexos específicos correspondientes a las plazas convocadas, a la dirección de correo electrónico

[convocatoriaempleo@teatroreal.es](mailto:convocatoriaempleo@teatroreal.es). La solicitud deberá ir acompañada por toda la documentación señalada en los referidos Anexo correspondientes.

3.- Las solicitudes y documentación presentadas con posterioridad al plazo de presentación de instancias no serán admitidas a trámite. Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, no podrá aportarse más documentación acreditativa de requisitos o méritos que no hubiera sido aportada en el referido plazo, inadmitiéndose aquellas presentaciones que se efectúen fuera del mismo.

Asimismo, tampoco serán admitidas a trámite las solicitudes que no vayan acompañadas de la documentación acreditativa de los requisitos establecidos en la convocatoria o aquellas en cuyo correo electrónico de remisión de la solicitud no se consigne adecuadamente (en Ref. o Asunto) el proceso selectivo al que se desea participar. Quienes deseen participar en más de uno de los procesos selectivos convocados deberán remitir tantas solicitudes con su correspondiente documentación como plazas en las que se desee participar.

4.- El tratamiento de la información por medios electrónicos se ajustará a lo establecido del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos Personales) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por la Fundación del Teatro Real para el desarrollo del proceso selectivo, siendo su cumplimentación obligatoria para la admisión a estas pruebas selectivas.

Asimismo, las personas aspirantes, para los distintos actos de trámite que se deriven del proceso selectivo y que contengan datos de carácter personal, con la firma de su solicitud de participación dan su consentimiento para que la Fundación del Teatro Real pueda proceder a la publicación de los mismos en su página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto.

#### **Quinta: Procedimiento de selección y valoración.**

1.- La convocatoria se publicará para general conocimiento y difusión en el Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real [www.teatroreal.es](http://www.teatroreal.es), y se dará traslado de la misma a los representantes de los trabajadores a través del Comité de Empresa de la Fundación del Teatro Real, para su conocimiento, efectos y difusión.

2.- Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Secretaría General publicará un «Listado provisional de personas admitidas y excluidas» con indicación de las causas de exclusión, en su caso. Dicho listado será publicado en el Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real, abriéndose un plazo de siete (7) días naturales para la subsanación de aquellos requisitos que hubieran motivado, en su caso, la exclusión provisional. Transcurrido el referido plazo, se publicará el «Listado definitivo de personas admitidas y excluidas» con indicación de las causas de exclusión en su caso, en el Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real [www.teatroreal.es](http://www.teatroreal.es).

3.- Una vez comenzado el proceso selectivo, se llevará a cabo mediante las fases del mismo establecidas en el Anexo de la plaza objeto de convocatoria, y de acuerdo con las siguientes disposiciones:

a). – La fase de valoración de méritos consistirá en la valoración de aquellos méritos que hayan sido adecuadamente declarados por las personas aspirantes, de conformidad con lo señalado en el Anexo específico de la plaza objeto de convocatoria. Dicha valoración se efectuará en base, exclusivamente, a los méritos alegados por la persona aspirante. El órgano de valoración podrá solicitar en cualquier momento la acreditación documental de los méritos alegados.

No serán objeto de valoración los méritos que, en su caso, no se especifiquen en el correspondiente apartado de la solicitud en los términos establecidos por su convocatoria y por su Anexo específico, o no se acrediten documentalmente cuando así sea requerido por el órgano de valoración. Una vez finalizado el

plazo de presentación de instancias no podrá aportarse más documentación que la requerida, en su caso, por el órgano de valoración

b). – Los anuncios de celebración de las pruebas teórico-prácticas, tanto escritas como orales, que, en su caso, se llevarán a cabo, se harán públicos en el Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real [www.teatroreal.es](http://www.teatroreal.es) con, al menos, cuarenta y ocho (48) horas de antelación a la señalada para su inicio.

Las fechas de celebración de los ejercicios y/o pruebas teórico-prácticas podrán coincidir con las fechas de celebración de ejercicios y/o pruebas teórico-prácticas de otros procesos selectivos.

El orden de actuación de las personas aspirantes en las pruebas teórico-prácticas que, por su naturaleza, no pudieran celebrarse conjuntamente, se efectuará siguiendo el orden cronológico de presentación de las personas candidatas al correspondiente proceso selectivo.

c).- Finalizada cada fase del proceso selectivo, o, dentro de una misma fase, celebrado un ejercicio y/o prueba, se procederá a la publicación en el Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real [www.teatroreal.es](http://www.teatroreal.es) de los resultados de la misma para general conocimiento y efectos, abriéndose un plazo de siete (7) días naturales para la presentación de alegaciones y reclamaciones. Transcurrido el referido plazo sin que se presentaran alegaciones o reclamaciones, los resultados publicados se entenderán definitivos. En caso de presentación de alegaciones o reclamaciones, el Tribunal resolverá sobre las mismas con carácter previo al siguiente ejercicio y/o prueba o a la siguiente fase del proceso selectivo.

Durante el referido plazo no podrá aportarse nueva documentación acreditativa de nuevos méritos que no hubiera sido ya aportada en el plazo de presentación de instancias, por lo que no serán tenidas en cuenta a efectos de valoración de méritos la presentación de nuevos méritos en dicha fase de alegaciones o reclamaciones.

4. La calificación de las personas candidatas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las referidas fases del proceso selectivo, de conformidad con lo señalado en el Anexo específico de la plaza objeto de la convocatoria.

De forma conjunta con la última fase del proceso selectivo, la « *Relación Final de Resultados* » será publicada en el Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real. Tras esta publicación provisional se abrirá un plazo de siete (7) días naturales para la presentación de alegaciones y reclamaciones. Transcurrido el referido plazo sin que se presentaran alegaciones o reclamaciones, los resultados publicados se entenderán definitivos. En caso de presentación de alegaciones o reclamaciones, el Tribunal resolverá sobre las mismas con carácter previo a la resolución definitiva de la convocatoria. En caso de empate entre personas candidatas éste se resolverá conforme a lo previsto en el Anexo correspondiente a la plaza convocada.

5. Acto seguido, se procederá a la publicación en el Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real [www.teatroreal.es](http://www.teatroreal.es) de la « *Resolución Definitiva de la Convocatoria* » determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la Resolución Provisional y en su caso, por las modificaciones derivadas de las alegaciones realizadas por los candidatos y que hubieran sido admitidas por el Tribunal.

Efectuados los trámites anteriores, el Tribunal elevará a la Dirección General la correspondiente propuesta de contratación basándose en la «Resolución Definitiva de la Convocatoria» en favor de aquel aspirante que haya obtenido una mayor puntuación en el proceso selectivo. En todo caso, el Tribunal podrá declarar la convocatoria desierta si ninguna persona candidata obtuviera la puntuación mínima exigida para superar el proceso selectivo.

6.- Efectuada la selección del candidato o candidata, el Departamento de RR.HH. elaborará la correspondiente documentación contractual para la firma por ambas partes. En todo caso, la contratación del candidato o candidata que resulte seleccionado se encuentra condicionada a que se cumplan los requisitos legales correspondientes para poder efectuar la contratación indefinida del mismo, así como a la aportación de la documentación necesaria que le sea reclamada, y a la existencia de crédito adecuado y suficiente para la cobertura del puesto de trabajo.

7.- La incorporación efectiva al puesto de trabajo e inicio de la relación laboral se producirá en la fecha que determine la Fundación del Teatro Real F.S.P., previa comunicación con el candidato seleccionado, y que será, en todo caso, en el plazo máximo de seis meses a contar desde la finalización del proceso de selección.

**Sexta: Tribunal de Selección y Valoración.**

1.- El Tribunal será el órgano competente para efectuar la selección y valoración de méritos de los candidatos. Para la selección y valoración correspondiente al proceso de selección se constituirá un Tribunal específico que estará compuesto de la siguiente forma:

- a. Dos representantes de la Fundación del Teatro Real, con voz y voto, designados por el Director General de la Fundación del Teatro Real F.S.P.
- b. Dos representantes del Comité de Empresa del Teatro Real, en calidad de observadores, con voz y sin voto, designados por dicho órgano. A estos efectos, por la Secretaría General del Teatro Real se solicitará al Comité de Empresa que designe a los representantes del mismo que formarán parte del Tribunal.
- c. Un Administrativo o una Administrativa de la Fundación del Teatro Real, para el ejercicio de las funciones de Secretario o Secretaria del Tribunal, con voz y sin voto, designado por el Director General de la Fundación del Teatro Real F.S.P.

La designación del Tribunal de Selección y Valoración se publicará, junto con el «*Listado provisional de admitidos y excluidos*» del proceso selectivo, en el Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real [www.teatroreal.es](http://www.teatroreal.es).

2.- Todos los integrantes del Tribunal, deberán ostentar la condición de personal laboral fijo o indefinido, a excepción del Secretario o Secretaria que actuará con voz y sin voto. No podrán formar parte del Tribunal quienes tengan la condición de personal laboral temporal o eventual, si bien el Tribunal podrá ser asistido o asesorado técnicamente por otro personal propio o externo y/o expertos en la materia objeto de la convocatoria, con voz y sin voto, aunque éstos no tengan la condición de personal laboral fijo o indefinido del Teatro Real, al igual que el Secretario o Secretaria del Tribunal.

Cualquier aspirante al proceso selectivo podrá plantear la recusación del miembro o miembros del Tribunal en el que, a su juicio, concurren motivos de abstención. Dicha recusación será resuelta por la Dirección General de la Fundación del Teatro Real F.S.P.

3.- El Tribunal levantará acta de sus sesiones. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en la Ley 19/2013, de 9 de noviembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en las demás disposiciones vigentes. Igualmente, el Tribunal velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

4.- Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso selectivo, y adoptará al respecto las decisiones que estime pertinentes. Asimismo, el Tribunal se encuentra habilitado para efectuar los desarrollos y criterios interpretativos y de aplicación de la presente convocatoria en todos aquellos aspectos de la misma que resulten necesarios para el desarrollo del proceso y para la valoración de los candidatos en el marco del principio de discrecionalidad técnica de los órganos de selección de personal.

5.- El Tribunal actuará de acuerdo con el principio de transparencia. En las actas de sus reuniones y de los ejercicios orales celebrados, en su caso, deberá dejar constancia de todo acuerdo que afecte a la determinación de las calificaciones otorgadas a cada ejercicio. Igualmente, en las actas del Tribunal deberá quedar constancia del desglose de las puntuaciones otorgadas y del cálculo de aquellas, de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria.

**Séptima: Aceptación de bases y recurso contra las mismas.**

La concurrencia como aspirante al proceso selectivo convocado supondrá la aceptación expresa de las presentes Bases reguladoras del proceso selectivo contenidas en esta Convocatoria. No obstante, contra la presente convocatoria podrá presentarse recurso ante la Dirección General de la Fundación del Teatro Real en el plazo de diez (10) días naturales desde su publicación en el Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real [www.teatroreal.es](http://www.teatroreal.es). El recurso se entenderá desestimado si en el plazo máximo de un mes desde su presentación no sea resuelto expresamente por el órgano competente para ello.

Madrid, a 29 de julio de 2022.

EL DIRECTOR GENERAL DE LA FUNDACIÓN DEL TEATRO REAL F.S.P.

D. Ignacio García-Belenguer Laita

## ANEXO I

### **Proceso Selectivo 35/2022: Técnica o Técnico Superior para la realización de proyectos de Sostenibilidad Medioambiental enmarcados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Adjunta o Adjunto a la Dirección. Departamento de Infraestructuras**

#### **1.- DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA:**

**1.1.- Número de plazas convocadas:** 1.

**1.2.- Departamento/Sección:** Departamento de Infraestructuras

**1.3.- Forma de provisión:** turno libre, mediante libre designación. Dos fases: concurso de méritos y prueba teórico-práctica.

**1.4.- Régimen jurídico de la relación laboral:** Contrato temporal necesario para la ejecución de programas de carácter temporal cuya financiación proviene de fondos de la Unión Europea por un máximo de tres (3) años sin posibilidad de prórroga, según lo dispuesto en la Disposición adicional quinta. Contratación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y Fondos de la Unión Europea. ***Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo***

Contrato incluido en el ámbito de aplicación del III Convenio Colectivo de la Fundación del Teatro Real.

#### **1.5.- Funciones del puesto de trabajo:**

En coordinación con la Dirección de Infraestructuras y Servicios Generales:

- Elaboración de informes técnicos de seguimiento de consumos energéticos
- Elaboración de propuestas de mejoras de ahorro y eficiencia energética para la consecución de ayudas y subvenciones en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y Fondos de la Unión Europea.
- Elaboración de pliegos y memorias de licitación
- Elaboración de fichas técnicas, control operativo, comisionado y gestión del proceso de mejora energética requerido por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y Fondos de la Unión Europea.
- Elaboración de propuestas de compra
- Seguimientos de proyectos y obras de la Dirección de Infraestructuras
- Seguimiento de ahorros energéticos
- Control de auditoría de costes y gastos
- Elaboración de documentación solicitada por el IDAE en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y Fondos de la Unión Europea.
- Control y auditoría de calidad de ejecución de los proyectos y obras
- Control y auditoría medioambiental de ejecución de los proyectos y obras
- Garantizar la actividad diaria y el correcto funcionamiento del Teatro Real, durante la ejecución de las obras objeto dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y Fondos de la Unión Europea.
- Preparación y seguimiento de permisos, licencias y trámites necesarios para la ejecución y desarrollo de las obras dentro del marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y Fondos de la Unión Europea.
- Seguimiento y mantenimiento de toda la documentación técnica relacionada con las subvenciones y ayudas dentro del marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y Fondos de la Unión Europea

- Plan de mejora continua con especial atención a la realización de estudios de mercado de tecnologías energéticas renovables, transición energética, transición digital, así como las ayudas y fondos disponibles en el mercado vinculadas a ellos.
- Gestión de equipos:
  - o Coordinación del personal del Teatro Real relacionado con las funciones enunciadas anteriormente
  - o Coordinación de las empresas contratadas para la ejecución de los proyectos y obras en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y Fondos de la Unión Europea

#### **1.6.- Requisitos para participar en el proceso de selección:**

- a. Reunir los requisitos generales señalados en la Base Tercera, apartado 1, de la convocatoria.
- b. Tener algunas de las siguientes titulaciones mínimas y/o experiencia profesional exigidas para acceder al puesto de trabajo convocado:
  - Titulación universitaria de grado medio y experiencia profesional de 2 años en puesto similar o
  - BUP / FP II y experiencia profesional de 4 años en puesto similar o
  - Graduado Escolar y experiencia de 20 años en el sector siendo 7 de ellos en puesto similar
  -

#### **2.- PROCESO DE SELECCIÓN Y VALORACIÓN:**

##### **2.1.- Primera fase: concurso de méritos (hasta 40 puntos):**

Esta fase, que es obligatoria y eliminatoria, consistirá en la valoración de los méritos acreditados en experiencia y formación y tendrá una puntuación máxima de 40 puntos.

##### **A.- Experiencia (hasta 20 puntos):**

**A.1.-** Por servicios prestados realizando las funciones, tareas y cometidos propios del puesto de trabajo en la Fundación del Teatro Real: 0,50 puntos por cada mes de servicio completo, hasta un máximo de 20 puntos.

**A.2.-** Por servicios prestados realizando las funciones, tareas y cometidos propios del puesto de trabajo en cualquier entidad perteneciente al sector público estatal: 0,25 puntos por cada mes de servicio completo, hasta un máximo de 20 puntos.

**A.3.-** Por servicios prestados realizando las funciones, tareas y cometidos propios del puesto de trabajo en cualquier entidad distinta a las anteriores: 0,10 puntos por cada mes de servicio completo, hasta un máximo de 10 puntos.

##### **B.- Formación (hasta 20 puntos):**

**B.1.-** Por estar en posesión de una titulación oficial superior a la exigida como requisito para la plaza, hasta un máximo de **14 puntos**:

- Si se trata de una titulación de educación superior de enseñanza no universitaria, relacionada en todo caso con las funciones propias del puesto de trabajo convocado: 1,5 puntos por titulación, hasta un máximo de 3 puntos.
- Si se trata de una titulación de educación superior de enseñanza universitaria, relacionada en todo caso con las funciones propias del puesto de trabajo convocado: 4 puntos por titulación, hasta un máximo de 8 puntos.
- Si se trata de una titulación de educación superior de enseñanza universitaria de postgrado (por ejemplo, master, doctorados, etc), relacionada en todo caso con las funciones propias del puesto de trabajo convocado: 3 puntos por titulación, hasta un máximo de 3 puntos.



**B.2.-** Por cursos de formación, recibidos y acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, cuyo contenido esté **directamente relacionado** con las funciones propias del puesto de trabajo convocado y/o de idiomas, y que hayan sido impartidos u homologados por organismos públicos o privados, organizaciones sindicales u otros agentes promotores de formación en el Sector Público.

Se valorarán los cursos con hasta un máximo de **6 puntos** de la siguiente forma:

<b>Horas</b>	<b>Puntos</b>
Cursos de 20 horas lectivas	0,50 puntos por cada curso
De 21 a 100 horas lectivas	0,75 puntos por cada curso
De 101 a 200 horas lectivas	1,00 puntos por cada curso
De 201 a 300 horas lectivas	1,50 puntos por cada curso
De 301 a 400 horas lectivas	2,00 puntos por cada curso
De 401 a 500 horas lectivas	2,50 puntos por cada curso

No se valorarán los cursos que no acrediten las fechas de realización y las horas de duración. Asimismo, no se valorarán los cursos inferiores a 20 horas lectivas, los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos, ni los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios y similares que no alcancen la duración mínima antes referida. Asimismo, los cursos con una duración superior a 500 horas no podrán superar la puntuación máxima por curso indicada en la tabla anterior.

## **2.2.- Segunda fase: prueba teórico-práctica (hasta 60 puntos):**

ç Todos los candidatos y candidatas serán convocados a una prueba teórico-práctica, de carácter obligatorio y eliminatorio, y que tendrá una puntuación máxima de 60 puntos.

Dicha prueba constará de dos partes:, una memoria ( **a presentar junto con la solicitud de la convocatoria**) y una entrevista personal

Parte 1. Una Memoria: que consistirá en la realización de una memoria de hasta máximo 10 páginas a una sola cara en Arial 10, sobre:

Informe básico de sustitución de un equipo de producción de frío y calor de 500 kW (fabricación años 90, rendimiento en torno a 2,5, conectado a sistema eléctrico de compañía) en cubierta de edificio existente, por otro de similares dimensiones, pero que mejore y garantice ahorro energético, (partiremos de un equipo que mejore rendimiento hasta llegar a 5).

Se debe incluir:

- Descripción de control operacional de ejecución este proyecto ( máximo 10 puntos)
- Plan de auditoria de gestión de la calidad y medioambiental de esta MAE (Media de Ahorro y eficiencia energética) ( máximo 10 puntos)
- Posible mejoras que reduzcan el consumo de energía primaria no renovable ( máximo 10 puntos)

La memoria tendrá una puntuación máxima de 30 puntos, debiendo alcanzarse los 15 puntos para superarla.

Parte 2. Una Entrevista personal: en dicha entrevista se realizarán preguntas valorables a la persona candidata sobre

- La Memoria presentada
- Experiencia de la persona candidata en las siguientes áreas de interés:
  - o Experiencia en Auditoria y seguimiento de control operacional, costes y gastos y documental ( máximo
  - o Experiencia en implementación y seguimiento de proyectos energéticos, ya sea a nivel nacional como internacional, con presupuestos superiores a tres millones de euros
  - o Experiencia en las funciones del puesto de trabajo

La entrevista tendrá una puntuación máxima de 30 puntos, debiendo alcanzarse los 15 puntos para superarla

La duración de la prueba y, en su caso, de las partes que integran la misma será determinada por el Tribunal y comunicada a las personas aspirantes en el anuncio de la fecha y hora de su celebración.

En esta fase se valorará la adecuación teórica y práctica de cada persona candidata en función de sus conocimientos y habilidades para el ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo, la aptitud y actitud hacia el puesto de trabajo, así como la posesión, en grado adecuado y suficiente por parte de persona candidata, de las competencias y cualidades necesarias y precisas para el buen desempeño de los cometidos y responsabilidades que le sean encomendadas con su incorporación al puesto correspondiente.

### **2.3.- Resultado final:**

Finalizada la fase anterior, se publicará el listado de valoraciones conforme a lo previsto en esta convocatoria, y siempre que hubiera alcanzado la puntuación mínima de 30 puntos en la prueba de la segunda fase.

En caso de empate, éste se resolverá en favor de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la prueba de la segunda fase. Si persistiera el empate, éste se resolverá en favor de quien haya obtenido mayor puntuación en el Apartado A) de la primera fase (méritos por experiencia) entre las candidaturas empatadas. Si siguiera persistiendo, se resolverá en favor de aquel aspirante de entre las candidaturas empatadas, perteneciente al género menos representado en el Departamento objeto de la convocatoria. Si aun así siguiera persistiendo el empate, éste se resolverá por sorteo mediante insaculación.

Finalizada dicha valoración, se publicará en Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real [www.teatroreal.es](http://www.teatroreal.es) la «Resolución Provisional de la Convocatoria», abriéndose un periodo de siete (7) días para presentar alegaciones. Una vez finalizado el mismo, se publicará la «Resolución Definitiva de la Convocatoria», elevando por parte del Departamento de Recursos Humanos la correspondiente propuesta de contratación en favor de aquella persona aspirante que haya obtenido una mayor puntuación en la suma de las valoraciones anteriores.

### **3.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN:**

Toda la documentación a presentar deberá efectuarse en formato PDF y de acuerdo con el número máximo de ficheros señalados en este apartado de la convocatoria, de tal modo que no se garantiza que el Tribunal pueda efectuar la valoración de los méritos alegados si éstos son presentados en un formato distinto.

Las personas aspirantes que estén interesadas en participar deberán enviar un e-mail a la dirección de correo [convocatoriaempleo@teatroreal.es](mailto:convocatoriaempleo@teatroreal.es), indicando (en Ref. o Asunto) ***“Proceso Selectivo 35/2022: Técnica o Técnico Superior para la realización de Proyectos de Sostenibilidad Medioambiental enmarcados en el plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Adjunta o Adjunto al Departamento de Infraestructuras”*** adjuntando como ficheros la siguiente documentación:

- **Anexo II – Solicitud de participación**, adecuadamente cumplimentada.
- **Anexo III – Declaración Responsable** en relación a los datos aportados.
- **Anexo IV – Documentación acreditativa de los requisitos para participar en el proceso de selección:**
  - Fotocopia de DNI, NIE, o Pasaporte en vigor.
  - Fotocopia de Título de Bachillerato / Ciclo Formativo de Grado Medio, o equivalente, o superior.
  - Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente **credencial de homologación** o en su caso del correspondiente **certificado de equivalencia**, salvo que se trate de reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario

**ANEXO II**

**Proceso Selectivo 35/2022: Técnica o Técnico Superior para la realización de proyectos de Sostenibilidad Medioambiental enmarcados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Adjunta o Adjunto a la Dirección.  
Departamento de Infraestructuras**

**DATOS PERSONALES:**

- **Primer Apellido:**
- **Segundo Apellido:**
- **Nombre:**
- **DNI:**
- **Teléfonos de contacto:**
- **Correo electrónico:**

**INFORMACIÓN CURRICULAR BÁSICA**

<b>A.1- Titulación universitaria de grado medio y experiencia profesional de 2 años en puesto similar o</b>	<b>Marcar una opción</b>	
	<b>Si</b>	<b>No</b>

<b>A.2.-BUP/FPII y experiencia profesional de 4 años en puesto similar o Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, o equivalente, y experiencia profesional de 20 años en el sector siendo 7 de ellos en puesto similar</b>	<b>Marcar una opción</b>	
	<b>Si</b>	<b>No</b>

<b>B.- Titulaciones y formación acreditadas en materias similares o análogas a las relacionadas con las funciones del puesto de trabajo</b> (Señalar cursos relacionados con la convocatoria)				
<b>Nº</b>	<b>Denominación de la formación</b>	<b>Entidad Formadora</b>	<b>Año de la formación</b>	<b>Número de horas de la Formación</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				

4				
5				

<b>C.- Puestos de trabajo desempeñados</b>					
<b>Nº</b>	<b>Denominación del puesto</b>	<b>Entidad contratante</b>	<b>Breve descripción del contenido del puesto</b>	<b>Fecha inicio/fin</b>	<b>Número de meses total</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Nº	D.- Otros méritos que se estimen oportunos
1	
2	
3	
4	

Madrid,, a ..... de ..... de 2022.

FDO:

### ANEXO III

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

**Proceso Selectivo 35/2022: Técnica o Técnico Superior para la realización de proyectos de Sostenibilidad Medioambiental enmarcados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Adjunta o Adjunto a la Dirección.  
Departamento de Infraestructuras**

Don/Doña,

Con domicilio en,

Correo electrónico a efectos de notificaciones

Documento Nacional de Identidad (DNI) NIE o pasaporte N°

#### DECLARA RESPONSABLEMENTE

I.- Bajo juramento o promesa, a los efectos de participar en la Convocatoria 35/2022 y, en su caso, ser propuesto para ser contratado como *Técnica o Técnico Superior para la realización de proyectos de Sostenibilidad Medioambiental enmarcados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Adjunta o Adjunto a la Dirección Departamento de Infraestructuras de la Fundación del Teatro Real, F.S.P.*, **que todos los datos indicados en el Anexo II de la presente convocatoria son ciertos y verdaderos** y que no se halla inhabilitado/a para el ejercicio de dicho puesto.

II.- Conocer que, de revelarse falsos o inexactos dichos datos, atribuyéndole esta circunstancia una situación ventajosa respecto del resto de candidatos en el presente proceso selectivo, la consecuencia será la exclusión del mismo o de la bolsa definitivamente configurada así como, el despido por falsedad documental en el caso de llegar a ser efectivamente contratado por la Fundación del Teatro Real, todo ello sin tener en cuenta de las responsabilidades administrativas y penales que pudieran existir.

III.- Manifiestar que **no ha sido separado mediante expediente disciplinario** del servicio de cualquiera de las entidades integrantes del sector público, Administraciones Públicas u organismos públicos, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

IV.- Conocer y aceptar la presente Convocatoria y las Bases Reguladoras del proceso selectivo en todos sus términos.

**En ....., a ..... de ..... de 2022**

**FDO:**

#### **ANEXO IV**

##### **DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA ADICIONAL**

**Proceso Selectivo 35/2022: Técnica o Técnico Superior para la realización de proyectos de Sostenibilidad Medioambiental enmarcados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Adjunta o Adjunto a la Dirección.  
Departamento de Infraestructuras**

**Adjunto al presente documento se incluirá en formato pdf la siguiente documentación acreditativa de los requisitos para participar en el proceso de selección:**

- Fotocopia de DNI, NIE o Pasaporte en vigor.
- Fotocopia de Título universitario de Grado o Licenciatura, o equivalente.
- Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente **credencial de homologación** o en su caso del correspondiente **certificado de equivalencia**, salvo que se trate de reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.