

ANUNCIO POR EL QUE SE PUBLICA SUBSANACIÓN DE ERROR MATERIAL EN LA FECHA DE ENTREGA DE LA MEMORIA DE LA CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA CONFIGURACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO O EMPLEO PARA LA COBERTURA DE PUESTOS Y NECESIDADES LABORALES TEMPORALES DE RESPONSABLE DE MARKETING Y ESTRATEGIA DIGITAL DEL DEPARTAMENTO DE MARKETING, PUBLICIDAD, CALIDAD Y VENTAS DE LA FUNDACIÓN DEL TEATRO REAL F.S.P. (CONVOCATORIA 08/2024)

En relación a la "*Proceso Selectivo 08/2024: Bolsa de Trabajo para cubrir las necesidades laborales temporales de Responsable de Marketing y Estrategia Digital del Departamento de Marketing, Publicidad, Calidad y Ventas de la Fundación del Teatro Real F.S.P.*" habiéndose observado error material en la fecha de la entrega de la Memoria, se procede a subsanar el mismo:

Donde dice

Memoria

- a. Plazo de envío de memoria: desde las 0.00h del día 21 de mayo a las 23.59h del día 21 de mayo.
- b. Longitud de la memoria: Máximo de 500 palabras en hasta dos páginas A4, fuente Arial tamaño 11. (Si se sobrepasan estas magnitudes, no se valorará la memoria)
- c. La Memoria se enviará a la dirección de correo: convocatoriaempleo@teatroreal.es.
- d. Asunto del correo: "Proceso selectivo 08/2024: Bolsa de Trabajo para cubrir las necesidades laborales temporales de Responsable de Marketing y Estrategia Digital"

Debe decir

Memoria

- a. Plazo límite para el envío de la memoria: las 10.00h del día 20 de mayo 2024
- b. Longitud de la memoria: Máximo de 500 palabras en hasta dos páginas A4, fuente Arial tamaño 11. (Si se sobrepasan estas magnitudes, no se valorará la memoria)
- c. La Memoria se enviará a la dirección de correo: convocatoriaempleo@teatroreal.es.
- d. Asunto del correo: "Proceso selectivo 08/2024: Bolsa de Trabajo para cubrir las necesidades laborales temporales de Responsable de Marketing y Estrategia Digital"