

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE DOS (2) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO O INDEFINIDO DE TÉCNICA O TÉCNICO DE ACTIVIDADES ESCÉNICAS ESPECIALIDAD SASTRERÍA DEL REAL TEATRO DE RETIRO (1DV/2026)

Con fecha 26 de octubre 2023, la Fundación del Teatro Real F.S.P. aprobó las Bases generales que rigen los procesos selectivos relativos para el desarrollo del Proyecto Cultural en el Real Teatro de Retiro.

En su virtud, se ha acordado la convocatoria de procedimiento selectivo referido al puesto de trabajo relacionado en la misma y de acuerdo con las siguientes bases específicas.

La presente convocatoria, además, se emite de conformidad con el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y mediante un sistema que garantice en todo caso el efectivo cumplimiento de los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

B A S E S E S P E C Í F I C A S

Primera: Objeto de la convocatoria.

1.- Se convoca la plaza que a continuación se relaciona, incluida en la Oferta de Empleo Público de la Fundación del Teatro Real F.S.P., y para el desarrollo del Proyecto cultural en el Real Teatro de Retiro, según Convenio entre Madrid Destino Cultura Turismo y Negocios S.A. y la Fundación de Teatro Real, F.S.P. para la programación artística y de actividades en el Espacio Escénico Municipal Daoiz y Velarde, firmado el 31 de octubre de 2022 para su cobertura mediante el régimen jurídico (personal de fuera convenio), turno y forma de provisión siguientes:

| Código | Puesto de trabajo convocado o Personal que realiza funciones de: | Núm. plazas convocadas | Departamento / Sección | NºP. | Régimen jurídico | Anexo Espec. |
|----------|--|------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|------------------------|
| 1DV/2026 | Técnica o Técnico Artes Escénicas Especialidad Sastrería | 2 | Área Técnica y de Mantenimiento | 05100505.1 05100505.2 | Convenio Colectivo del Sector de Espacios escénicos de la Comunidad de Madrid | Anexos I, II, III y IV |

2.- El referido proceso selectivo se regulará conforme a lo establecido en las Bases Generales de la Fundación del Teatro Real F.S.P. para el proyecto cultural en el Real Teatro de Retiro, aprobadas con fecha 26 de octubre y a los Anexos específicos correspondientes a la plaza descrita en esta convocatoria, en concordancia con lo previsto en el Convenio Colectivo del Sector de Espacios escénicos de la Comunidad de Madrid.

3.- Las condiciones retributivas del contrato que se formalice serán las resultantes de la aplicación de los correspondientes conceptos retributivos de conformidad con el Convenio Colectivo del Sector de Espacios escénicos de la Comunidad de Madrid y resto de normativa de aplicación.

Segunda: Procedimiento de selección. Pruebas teórico-prácticas

1.-El orden de actuación de los aspirantes en las pruebas teórico-prácticas que, por su naturaleza, no pudieran celebrarse conjuntamente, se efectuará siguiendo el orden estipulado por se efectuará siguiendo el orden estipulado por la Resolución de 25 julio 2025, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

2.-En concreto, en el momento de publicación de la presente convocatoria, el orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la **letra «U»**, atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante. En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «U», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «V», y así sucesivamente.

Madrid, a 19 enero 2026

EL DIRECTOR GENERAL DE LA FUNDACIÓN DEL TEATRO REAL F.S.P.

D. Ignacio García-Belenguer Laita

ANEXO I
BASES ESPECÍFICAS

Proceso selectivo 1DV/2026: Técnica o Técnico Artes Escénicas Especialidad Sastrería
REAL TEATRO DE RETIRO

1.- DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA:

1.1.- Número de plazas convocadas: 2

1.2.- Departamento: Área Técnica

1.3.- Forma de provisión: turno libre – Dos fases: concurso de méritos y prueba teórico-práctica.

1.4.- Régimen jurídico de la relación laboral: Contrato fijo o indefinido. Incluido en Convenio Colectivo del Sector de Espacios escénicos de la Comunidad de Madrid

1.5.- Funciones del puesto de trabajo

a. Funciones Comunes a todos los Técnicos o Técnicas de Artes Escénicas

- Para obtener una plena coordinación del trabajo a realizar, los técnicos de artes escénicas, formarán un único equipo para los montajes, desmontajes, ensayos y representaciones, dentro de sus especialidades profesionales.
- Todos los técnicos de artes escénicas, manejarán las varas contrapesadas según las necesidades del montaje, así como el montaje y manejo de motores de cadena.
- Todos los técnicos de artes escénicas, serán responsables de recabar la información necesaria y la elaboración de los dossiers de las producciones una vez estrenadas.
- Todos los técnicos de artes escénicas podrán desplazarse fuera del teatro para gestiones y compras necesarias para su sección.
- Será competencia de los técnicos de artes escénicas el mantenimiento, almacenaje y limpieza de los medios y herramientas que dispongan.
- Igualmente el transporte interior de materiales, incluido el depósito o recogida del material para su carga y descarga, depositado desde la zona de carga del teatro hasta almacenes, escenario o cualquier parte del teatro, si así lo dispone el director técnico.
- El cumplimiento de todas las medidas de seguridad

b. Funciones correspondientes al Área técnica Sastrería

- Tendrán a su cargo toda la labor correspondiente a la conservación, mantenimiento, arreglo, limpieza y planchado de todo aquello que guarde relación con el vestuario perteneciente a los espectáculos, entendiéndose por tal igualmente los complementos (incluidos los que se integren establemente en dicho vestuario). Darán cobertura y apoyo a los responsables de Sastrería de las compañías. Además, realizarán los servicios de ensayos y representaciones de cualquier actividad teatral. Se encargarán también de revisar camerinos tras la última representación (desmontajes) recuento y recopilación de carros y perchas prestadas, supervisión de carga y descarga de cuanto entra y sale en sastrería, así como el mantenimiento y limpieza de las máquinas y elementos auxiliares de la sastrería.

1.6.- Requisitos para participar en el proceso de selección:

- a. Reunir los requisitos generales señalados en la Base Tercera, apartado 1, de la convocatoria
- b. Tener algunas de las siguientes titulaciones mínimas y/o experiencia profesional exigidas para acceder al puesto de trabajo convocado:
 - Opción 1: Titulación de Bachillerato, BUP, FP II o
 - Opción 2: Titulación de Graduado Escolar, o equivalente, y experiencia profesional de 18 meses en puestos similares.

2.- PROCESO DE SELECCIÓN Y VALORACIÓN

2.1.- Para poder participar en el proceso convocado se establece un único plazo de presentación de instancias que será de diez (10) días naturales a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real www.teatroleal.es). Dicho plazo podrá ser objeto de prórroga si, antes de su finalización, se constata que no existe un número razonable o adecuado de aspirantes que permita prever la cobertura de las plazas objeto de convocatoria.

2.2.- Primera fase: concurso de méritos (hasta 40 puntos):

Esta fase, que es obligatoria y eliminatoria, consistirá en la valoración de los méritos acreditados en experiencia y formación y tendrá una puntuación máxima de 40 puntos. Los candidatos deberán alcanzar la puntuación mínima de quince (15) puntos para superarla.

A.- Experiencia (hasta 20 puntos):

A.1.- Por servicios prestados realizando exclusivamente las funciones, tareas y cometidos propios del puesto de trabajo en el Real Teatro de Retiro: 0,50 puntos por cada mes de servicio completo, hasta un máximo de 20 puntos.

A.2.- Por servicios prestados realizando las funciones, tareas y cometidos propios del puesto de trabajo en cualquier entidad (pública y privada): 0,25 puntos por cada mes de servicio completo, hasta un máximo de 20 puntos.

B.- Formación (hasta 20 puntos):

B.1.- Por estar en posesión de una titulación oficial superior a la exigida como requisito para la plaza, hasta un máximo de **12 puntos**:

- Si se trata de una titulación de educación superior de enseñanza no universitaria, relacionada en todo caso con las funciones propias del puesto de trabajo convocado: **3 puntos por titulación, hasta un máximo de 3 puntos**
- Si se trata de una titulación de educación superior de enseñanza universitaria, relacionada en todo caso con las funciones propias del puesto de trabajo convocado: **4 puntos por titulación, hasta un máximo de 4 puntos**.
- Si se trata de una titulación de educación superior de enseñanza universitaria de postgrado (por ejemplo, master, doctorados, etc), relacionada en todo caso con las funciones propias del puesto de trabajo convocado: **5 puntos por titulación, hasta un máximo de 5 puntos**.

B.2.- Por cursos de formación, recibidos y acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, cuyo contenido esté **directamente relacionado** con las funciones propias del puesto de trabajo convocado y que hayan sido impartidos u homologados por organismos públicos o privados, organizaciones sindicales u otros agentes promotores de formación en el Sector Público.

Se valorarán los cursos con hasta un máximo de **3 puntos** de la siguiente forma:

| Horas | Puntos |
|-----------------------------|----------------------------|
| Cursos de 20 horas lectivas | 0,50 puntos por cada curso |
| De 21 a 100 horas lectivas | 0,75 puntos por cada curso |
| De 101 a 200 horas lectivas | 1,00 puntos por cada curso |
| De 201 a 300 horas lectivas | 1,50 puntos por cada curso |
| De 301 a 400 horas lectivas | 2,00 puntos por cada curso |
| De 401 a 500 horas lectivas | 2,50 puntos por cada curso |

No se valorarán los cursos que no acrediten las fechas de realización y las horas de duración. Asimismo, no se valorarán los cursos inferiores a 20 horas lectivas, los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos, ni los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios y similares que no alcancen la duración mínima antes referida. Asimismo, los cursos con una duración superior a 500 horas no podrán superar la puntuación máxima por curso indicada en la tabla anterior. No se valorarán los cursos de idiomas salvo que así esté especificado en la convocatoria.

2.2.- Segunda fase: prueba teórico-práctica (hasta 60 puntos):

Todos los candidatos y candidatas que hayan obtenido la puntuación mínima de 15 puntos en la primera fase, serán convocados a una prueba teórico-práctica de carácter obligatorio y eliminatorio, y que tendrá una puntuación máxima de 60 puntos, debiendo obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

La prueba teórico-práctica estará compuesta en tres partes, un examen escrito y una entrevista personal y presentación de Portfolio

1^a.Examen Teórico-práctico: con una duración de 60 minutos, directamente relacionado con las funciones del puesto y temario. Tendrá una puntuación máxima de 30 puntos, debiendo alcanzarse los 15 puntos para superarla.

2^a.Una Entrevista personal: En esta se valorará: la adecuación teórica y práctica de cada persona candidata en función de sus conocimientos y habilidades para el ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo, la aptitud y actitud hacia el puesto de trabajo, así como la posesión, en grado adecuado y suficiente por parte de persona candidata, de las competencias y cualidades necesarias y precisas para el buen desempeño de los cometidos y responsabilidades que le sean encomendadas con su incorporación al puesto correspondiente.

La entrevista tendrá una puntuación máxima de 25 puntos, debiendo alcanzarse los 12 puntos para superarla.

3^a Portfolio: a presentar en la entrevista personal. El portfolio tendrá estas características
Formato papel o digital en soporte propio.

Longitud: se aceptan DIN-A3 y DIN-A4 y formatos personalizados.

Contenido: trabajos de sastrería y vestuario escénico realizados, patrones o procesos de confección.

No deberá superar 6 páginas.

El Portfolio será valorado en 5 puntos.

Para superar la prueba teórico-práctica será preciso alcanzar la nota mínima establecida para aprobar la parte 1^a y 2^a.

En esta fase se valorará la adecuación teórica y práctica de cada persona candidata en función de sus conocimientos y habilidades para el ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo, la aptitud y actitud hacia el puesto de trabajo, así como la posesión, en grado adecuado y suficiente, por parte de persona candidata, de las competencias y cualidades necesarias y precisas para el buen desempeño de los cometidos y responsabilidades que le sean encomendadas con su incorporación al puesto correspondiente.

2.3.- Resultado final:

Finalizada la fase anterior, se publicará el listado de valoraciones conforme a lo previsto en esta convocatoria, y siempre que se hubiera alcanzado la puntuación mínima de 30 puntos en la prueba de la segunda fase, habiendo superado la puntuación mínima en cada parte de dicha prueba.

En caso de empate, éste se resolverá en favor de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la prueba de la segunda fase. Si persistiera el empate, éste se resolverá en favor de quien haya obtenido mayor puntuación en el Apartado A) de la primera fase (méritos por experiencia) entre las candidaturas empatadas. Si siguiera persistiendo, se resolverá en favor de la persona aspirante de entre las candidaturas empatadas, perteneciente al género menos representado en el Departamento objeto de la convocatoria. Si aun así siguiera persistiendo el empate, éste se resolverá por sorteo mediante insaculación.

La lista de personas candidatas propuestas por el Tribunal será publicada en el Portal de Empleo Público de la página web del Teatro Real. Tras esta publicación provisional se abrirá un plazo de siete (7) días naturales para la presentación de alegaciones y reclamaciones. Transcurrido el referido plazo sin que se presentaran alegaciones o reclamaciones, los resultados publicados se entenderán definitivos, publicándose la la «*Resolución Definitiva de la Convocatoria*». En caso de presentación de alegaciones o reclamaciones, el Tribunal resolverá sobre las mismas con carácter previo a la resolución definitiva de la convocatoria. En todo caso, el Tribunal podrá declarar la convocatoria desierta si ninguna persona candidata obtuviera la puntuación mínima exigida para superar el proceso selectivo.

3.-TRIBUNAL

1.- El Tribunal de Selección y Valoración estará compuesto por:

- Presidente: Dña. Raquel Rivera Fernández, *Directora del Real Teatro de Retiro* o persona que legalmente la sustituya.
- Vocal: Dña. Margarita Sánchez González, *Directora Técnica del Real Teatro de Retiro* o persona que legalmente la sustituya.
- Vocal: Dña Cristina Poza Peinado, *Subjefa de Coordinación Sastrería y Caracterización de Real Teatro de Retiro* o persona que legalmente la sustituya.

Secretario (con voz y sin voto):

- Dña. Carmen Imaz, *Responsable de Adquisición de Talento del Departamento de Recursos Humanos de la Fundación del Teatro Real F.S.P.*, o persona que legalmente la sustituya.

4.-TEMARIO

Tema 1: Real Teatro de Retiro: historia, creación, producciones, actividades y proyectos.

Tema 2: La Fundación del Teatro Real, F.S.P.: El Estatuto de la Fundación del Teatro Real; organización y funcionamiento; régimen de personal aplicable.

Tema 3: Organización, competencias y funcionamiento del Área Técnica de Sastrería

Tema 4: Fundamentos y directrices en materia de prevención de riesgos laborales aplicados al Área Técnica de Sastrería

Tema 5: Técnicas de confección y patronaje aplicadas al vestuario escénico

5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN:

Toda la documentación a presentar con la solicitud deberá efectuarse en formato PDF y de acuerdo con el número máximo de ficheros señalados en este apartado de la convocatoria, de tal modo que no se garantiza que el Tribunal pueda efectuar la valoración de los méritos alegados si éstos son presentados en un formato distinto.

Las personas interesadas en participar deberán enviar un e-mail a la dirección de correo convocatoriaempleo@teatroleal.es, indicando (en Ref. o Asunto) "**Proceso Selectivo 1DV/2026: Técnica o Técnico Artes Escénicas Especialidad Sastrería Real Teatro de Retiro**" adjuntando como ficheros la siguiente documentación:

- **Anexo II – Solicitud de participación**, adecuadamente cumplimentada.
- **Anexo III – Declaración Responsable** en relación a los datos aportados.
- Anexo IV – Documentación acreditativa de los requisitos** para participar en el proceso de selección:
 - Fotocopia de DNI, NIE, o Pasaporte en vigor.
 - Fotocopia de título de Bachillerato, Graduado Escolar, FP equivalente o superior.
 - Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente **credencial de homologación** o en su caso del correspondiente **certificado de equivalencia**, salvo que se trate de reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

ANEXO II

Proceso selectivo 1DV/2026: Técnica o Técnico Artes Escénicas Especialidad Sastrería
REAL TEATRO DE RETIRO

DATOS PERSONALES:

- **Primer Apellido:**
- **Segundo Apellido:**
- **Nombre:**
- **DNI:**
- **Teléfonos de contacto:**
- **Correo electrónico:**

INFORMACIÓN CURRICULAR BÁSICA

| | Marcar una opción | |
|---|--------------------------|-----------|
| | Si | No |
| A.1-Bachillerato, BUP, FP | | |
| A.2- Graduado escolar o equivalente y experiencia profesional de 24 meses en puestos similares | | |

| B.- Titulaciones y formación acreditadas en materias similares o análogas a las relacionadas con las funciones del puesto de trabajo (Señalar cursos relacionados con la convocatoria) | | | | |
|--|------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------|
| Nº | Denominación de la formación | Entidad Formadora | Año de la formación | Número de horas de la Formación |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

| C.- Puestos de trabajo desempeñados | | | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|---|-------------------------|------------------------------|
| Nº | Denominación del puesto | Entidad contratante | Breve descripción del contenido del puesto | Fecha inicio/fin | Número de meses total |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

| Nº | D.- Otros méritos que se estimen oportunos. |
|-----------|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |

Madrid, a ____ de _____ de ____.

Firmado:

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Proceso selectivo 1DV/2026: Técnica o Técnico Artes Escénicas Especialidad Sastrería
REAL TEATRO DE RETIRO

Don/Doña _____, con
domicilio en: _____
correo electrónico a efectos de notificaciones: _____, y Documento Nacional de Identidad (DNI) NIE o
pasaporte Nº _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE

I.- Bajo juramento o promesa, a los efectos de participar en la Convocatoria del proceso selectivo "1DV/2026 Técnica o Técnico Artes Escénicas Especialidad Sastrería Real Teatro de Retiro" y, en su caso, ser propuesto para ser contratado como **Técnica o Técnico Artes Escénicas Especialidad Sastrería Real Teatro de Retiro que todos los datos indicados en el Anexo II de la presente convocatoria son ciertos y verdaderos** y que la persona aspirante no se halla inhabilitada para el ejercicio de dicho puesto.

II.- Conocer que, de revelarse falsos o inexactos dichos datos, atribuyéndole esta circunstancia una situación ventajosa respecto del resto de personas candidatas en el presente proceso selectivo, la consecuencia será la exclusión del mismo o de la bolsa definitivamente configurada así como, el despido por falsedad documental en el caso de llegar a ser efectivamente contratado por la Fundación del Teatro Real, todo ello sin tener en cuenta de las responsabilidades administrativas y penales que pudieran existir.

III.- Manifestar que **no ha sido separado mediante expediente disciplinario** del servicio de cualquiera de las entidades integrantes del sector público, Administraciones Públicas u organismos públicos, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

IV.- Conocer y aceptar la presente Convocatoria y las Bases Reguladoras del proceso selectivo en todos sus términos.

En a de de 2026.

FDO:

ANEXO IV

DOCUMENTACION ACREDITATIVA ADICIONAL

Proceso selectivo 1DV/2026: Técnica o Técnico Artes Escénicas Especialidad Sastrería
REAL TEATRO DE RETIRO

Adjunto al presente documento se incluirá en formato pdf la siguiente documentación acreditativa de los requisitos para participar en el proceso de selección:

- Fotocopia de DNI, NIE o Pasaporte en vigor
- **Fotocopia de de BUP/FP II, Graduado escolar o equivalente, o superior**
- Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente **credencial de homologación** o en su caso del correspondiente **certificado de equivalencia**, salvo que se trate de reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.