

6 claves

para presentar tu solicitud

1

LEE CON -MUCHA- ATENCIÓN

En el documento de la convocatoria encontrarás TODA la información: **funciones del puesto convocado**, requisitos, **plazo para presentar tu candidatura**, cuestionarios que hay que rellenar, **documentación que hay que presentar**, forma de puntuación de la fase de Concurso de méritos, y la **dirección de correo electrónico a la que enviar todo**.

LA CREATIVIDAD NO DA PUNTOS

FORMATO DE ENTREGA: Siempre **PDF** .

DATOS: Los que pedimos, si pedimos meses de experiencia, escribe los datos en meses ; si pedimos horas de Formación, escribe los datos en horas (salvo grados, licenciaturas)

2

3

PUEDES COPIAR

Si tienes más datos que casillas en el cuestionario de la Formación o de Experiencia, **puedes copiar esa página** las veces que necesites.

¡LO HEMOS RECIBIDO!

1.Si has enviado el correo con tu solicitud a la **dirección email correcta**.

2.Si has puesto en el asunto de tu correo el **nombre y Ref^a** correcta **de la convocatoria**.

RECIBIRÁS UN CORREO RESPUESTA CONFIRMANDO ENTREGA

Atención: ese correo no valida que la información que has enviado sea correcta o esté en el formato de datos correcta.

4

CUATRO MAS UNO

Solo tienes que presentar **cuatro documentos**

- 1.La solicitud de participación: cumplimentada
- 2.El documento Declaración Responsable: firmado
- 3.Copia del DNI, NIE o pasaporte en vigor
- 4.Fotocopia del título que se solicita en cada convocatoria

+ 1 : Si la titulación que se solicita se ha obtenido en el extranjero, hay que incluir la Credencial de homologación o el correspondiente Certificado de equivalencia.

5

LA "DIRECCIÓN"

convocatoriaempleo@teatroreal.es

Para el envío de las solicitudes, para alegaciones, para dudas y preguntas...

6