

ANUNCIO POR EL QUE SE ABRE PLAZO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONFIGURACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO O EMPLEO PARA LA COBERTURA DE PUESTOS Y NECESIDADES LABORALES TEMPORALES Y/O REFUERZOS DE LAS TEMPORADAS ARTÍSTICAS 2026-2027 Y 2027-2028 DE COORDINADORA O COORDINADOR OFICINA TÉCNICA DEL REAL TEATRO DE RETIRO (15DV/2026)

1.- En relación a la *“Convocatoria del proceso selectivo para la configuración de una Bolsa de trabajo o empleo para la cobertura de puestos y necesidades laborales temporales y/o refuerzos de las Temporadas artísticas 2026-2027 y 2027-2028 de Coordinadora o Coordinador Oficina Técnica del Real Teatro de Retiro (15DV/2026)”* y el Tribunal de Selección y Valoración ha acordado la apertura del plazo para la presentación de los Méritos de los candidatos según lo establecido en el punto 2.3. del Anexo I de dicha convocatoria .

1.- PLAZO ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS MÉRITOS

Se establece un plazo de presentación de documentación **desde las 00:00h del día 30 de julio a las 23:59h del día 1 de septiembre 2026.**

2.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN:

Toda la documentación a presentar deberá efectuarse en formato PDF (no se admiten archivos ZIP comprimidos ni enlaces de descarga) y de acuerdo con el número máximo de ficheros señalados en este apartado de la convocatoria, de tal modo que no se garantiza que el Tribunal pueda efectuar la valoración de los méritos alegados si éstos son presentados en un formato distinto.

Las personas candidatas deberán enviar un e-mail a la dirección de correo convocatoriaempleo@teatroreal.es, indicando (en Ref. o Asunto) ***“Proceso Selectivo 15DV/2026: Bolsa de Trabajo para cubrir las necesidades laborales temporales de Coordinadora o Coordinador Oficina Técnica”*** adjuntando como ficheros la siguiente documentación:

- 1. CUESTIONARIO CONCURSO DE MÉRITOS** cumplimentado y firmado.
- 2. DOCUMENTACIÓN:** Fotocopia de DNI, NIE, o Pasaporte en vigor.

Madrid, a 29 de julio 2026

EL SECRETARIO GENERAL DE LA FUNDACIÓN DEL TEATRO REAL

Enrique Collell Blanco

CUESTIONARIO CONCURSO DE MÉRITOS
Proceso selectivo 15DV/2026: Bolsa Coordinadora o Coordinador Oficina Técnica
REAL TEATRO DE RETIRO

DATOS PERSONALES:

Apellidos	
Nombre	
Nº DNI	
Nº Teléfono móvil	
Correo electrónico	

INFORMACIÓN CURRICULAR

A.1-Bachillerato/ Ciclo Formativo de Grado Medio o equivalente	Marcar una opción	
	Si	No
A.2.- Graduado Escolar, o equivalente, y experiencia de 18 meses en puestos similares	Marcar una opción	
	Si	No

B.- Titulaciones y formación acreditadas en materias similares o análogas a las relacionadas con las funciones del puesto de trabajo (Señalar cursos relacionados con la convocatoria)				
Nº	Denominación de la formación	Entidad formadora	Año de la formación	Nº de horas de la formación
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

C.- Puestos de trabajo desempeñados					
Nº	Denominación del puesto	Entidad contratante	Breve descripción del contenido del puesto	Fecha inicio/fin	Número de meses total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Madrid, a ____ de _____ de ____.

Firmado: