



Registros de Actividades de Tratamiento Público

FUNDACIÓN DEL TEATRO REAL

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (UE) 2016/679

Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales

Registros de Actividades de Tratamiento

Datos del Responsable

Razón Social: FUNDACIÓN DEL TEATRO REAL
Cif: G81352247
Domicilio Social: PL. ISABEL II S/N, CP: 28013, Madrid, Madrid
Teléfono: 915 16 06 00
Correo Electrónico: info@teatroreal.es

Datos para el Ejercicio de Derechos

Oficina: FUNDACIÓN DEL TEATRO REAL
Cif: G81352247
Dirección: PL. ISABEL II S/N, CP: 28013, Madrid, Madrid
Teléfono: 915 16 06 00
Correo Electrónico: rgpd@teatroreal.es
Delegado de Protección de datos: dpd@gesprodat.net / 902 929 926 / Ronda Narciso Monturiol , 46980. Paterna. Valencia

Tratamientos

Gestión del Personal

1. Finalidad y usos previstos

Tratamiento de los datos personales con la finalidad de contratación, gestión de nóminas y seguridad social, prevención de riesgos laborales, vigilancia de la salud, control de gastos y costes, control de acceso y horario, formación, seguros y beneficios sociales y gestión de RR.HH

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato
Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

A través de medios digitales o en soporte papel mediante formularios destinados a tal efecto

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Firma
Firma Electrónica
Imagen/Voz
Nº SS/ Mutualidad
Nombre y Apellidos
DNI/NIF
Tarjeta Sanitaria
Teléfono
Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

Académicos y Profesionales
Detalles del Empleo
Características Personales

7. Datos de Categorías Especiales

Datos biométricos

Gestión del Personal

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

Administración tributaria

Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

Entidades aseguradoras

Organismos de la seguridad social

Otras entidades financieras

Otros órganos de la administración pública

10. Transferencias Internacionales

Sí

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Prestadores de servicios
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp.
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Nivel alto / Categoría Especial

12. Plazos de Conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad

Control de acceso lógico / físico

Inventario de soportes

Identificación y autenticación

Copias de seguridad

Técnicas de cifrado

Auditorías

14. Medidas Organizativas

Violaciones de seguridad

Control de acceso físico

Funciones y obligaciones

Criterios de archivo

Gestión del Personal

Dispositivos de almacenamiento
Custodia de soportes
Traslado físico seguro
Auditorías

Publicidad, comunicación digital y atención al cliente

1. Finalidad y usos previstos

Tratamiento de los datos personales con la finalidad de realizar campañas promocionales, comunicación digital a través de web y redes sociales y canalizar las solicitudes de información en RRSS hacia atención al cliente

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato
Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

A través de medios electrónicos

5. Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos
Teléfono

6. Otros Datos Tipificados

No aplica

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Automatizado

9. Destinatarios de Cesiones

No aplica

10. Transferencias Internacionales

Sí

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Prestadores de servicios
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp., Salesforce
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Publicidad, comunicación digital y atención al cliente

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, y mientras el afectado no manifieste su derecho de supresión

13. Medidas Técnicas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso lógico / físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación
- Copias de seguridad
- Auditorías

14. Medidas Organizativas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso físico
- Funciones y obligaciones
- Criterios de archivo
- Dispositivos de almacenamiento
- Custodia de soportes
- Traslado físico seguro
- Auditorías

Comunicación corporativa

1. Finalidad y usos previstos

Tratamiento de los datos personales con la finalidad de realizar acciones de marca e identidad corporativa, relaciones con medios de la cultura, las artes y los espectáculos, y gestión de notas de prensa, comunicados y ruedas de prensa

2. Base Jurídica

Consentimiento

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

A través de medios electrónicos

5. Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos

Teléfono

Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

Detalles del Empleo

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Automatizado

9. Destinatarios de Cesiones

No aplica

10. Transferencias Internacionales

Sí

- País: Estados Unidos

- Categoría: Prestadores de servicios

- Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp.

- Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Los datos se conservarán mientras no se manifieste el derecho de supresión, o se verifique que los datos son inexactos

Comunicación corporativa

13. Medidas Técnicas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso lógico / físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación
- Copias de seguridad
- Auditorías

14. Medidas Organizativas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso físico
- Funciones y obligaciones
- Criterios de archivo
- Dispositivos de almacenamiento
- Custodia de soportes
- Traslado físico seguro
- Auditorías

Patrocinio

1. Finalidad y usos previstos

Convenio o acuerdo entre dos personas jurídicas en el cual una de las partes llamada patrocinador entregará una contraprestación (monetaria o material) a otra llamada patrocinada, con el fin de que esta última exponga su marca o producto públicamente.

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

Mediante solicitud poscontractual con carácter mixto (automatizada y documental)

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Firma
Firma Electrónica
Nombre y Apellidos
DNI/NIF
Otros datos de identificativos
Teléfono
Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

Académicos y Profesionales
Económicos, Financieros y Seguros
Transacciones de Bienes y Servicios
Detalles del Empleo

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Administración pública con competencia en la materia
Administración tributaria
Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales
Otras entidades financieras

10. Transferencias Internacionales

Patrocinio

Sí

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Prestadores de servicios
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp.
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad
Control de acceso lógico / físico
Inventario de soportes
Identificación y autenticación
Copias de seguridad
Auditorías

14. Medidas Organizativas

Violaciones de seguridad
Control de acceso físico
Funciones y obligaciones
Criterios de archivo
Dispositivos de almacenamiento
Custodia de soportes
Traslado físico seguro
Auditorías

Comunicaciones transaccionales y promocionales

1. Finalidad y usos previstos

Tratamiento de los datos personales con la finalidad de enviar comunicaciones electrónicas de carácter comercial-publicitario y relativa a los espectáculos-eventos

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato
Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

A través de medios electrónicos

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Nombre y Apellidos
Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

No aplica

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Automatizado

9. Destinatarios de Cesiones

Administración tributaria
Otros destinatarios de cesiones: Organización de Consumidores y Usuarios (OCU)

10. Transferencias Internacionales

Sí

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Prestadores de servicios
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp., Salesforce
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Básico

Comunicaciones transaccionales y promocionales

12. Plazos de Conservación

Mientras el interesado no manifieste su derecho de supresión

13. Medidas Técnicas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso lógico / físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación
- Copias de seguridad
- Auditorías

14. Medidas Organizativas

No aplica

Gestión del call center

1. Finalidad y usos previstos

Tratamiento de los datos personales con la finalidad de atender las solicitudes de los consumidores y usuarios (venta, atención al cliente, dudas, quejas y reclamaciones, punto de información)

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato
Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

A través de medios físicos, online (RRSS) o telefónico

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Firma
Nombre y Apellidos
DNI/NIF
Teléfono
Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

Características Personales

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Administración pública con competencia en la materia

10. Transferencias Internacionales

Sí

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Prestadores de servicios
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp.
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

Gestión del call center

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad
Control de acceso lógico / físico
Inventario de soportes
Identificación y autenticación
Copias de seguridad
Auditorías

14. Medidas Organizativas

Violaciones de seguridad
Control de acceso físico
Funciones y obligaciones
Criterios de archivo
Dispositivos de almacenamiento
Custodia de soportes
Traslado físico seguro
Auditorías

Gestión de contenidos audiovisuales

1. Finalidad y usos previstos

Tratamiento de los datos personales con la finalidad de producir contenido audiovisual y publicitarlo en medios propios o ajenos

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

A través de medios multimedia (fotografía, audio y video)

5. Datos de Carácter Identificativo

Imagen/Voz

6. Otros Datos Tipificados

No aplica

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Automatizado

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

10. Transferencias Internacionales

No

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Los datos se conservarán mientras el interesado no manifieste su derecho de supresión y según los plazos establecidos contractualmente con artistas

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad
Control de acceso lógico / físico
Inventario de soportes
Identificación y autenticación
Copias de seguridad
Auditorías

Gestión de contenidos audiovisuales

14. Medidas Organizativas

No aplica

Gestión de sastrería y caracterización

1. Finalidad y usos previstos

Información relativa a cantantes para la confección de sastrería y caracterización personalizada

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal
Entidad Privada

4. Procedimiento de Recogida de Datos

Datos recogidos mediante mediciones y solicitudes a otros Teatros/Auditorios, así como de los representantes de los/las artistas. .En alguna ocasión los datos pueden ser transmitidos desde otras entidades de igual actividad.

5. Datos de Carácter Identificativo

Imagen/Voz
Nombre y Apellidos
Otros datos de identificativos
Otros datos: Medición coporal, tallas y características físicas necesarias para la sastrería y caracterización

6. Otros Datos Tipificados

Académicos y Profesionales
Características Personales

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Otros destinatarios de cesiones: Actualización de las medidas al manager para la entrega a otros teatros/Auditorios donde se lleve la obra.

10. Transferencias Internacionales

Sí

Gestión de sastrería y caracterización

- País: Antártida
 - Categoría: Compañía Matriz
 - Destinatarios: Teatros donde se exporte la obra
 - Tipo de garantía: Otras:

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad
Control de acceso lógico / físico
Identificación y autenticación
Copias de seguridad
Auditorías

14. Medidas Organizativas

Violaciones de seguridad
Control de acceso físico
Funciones y obligaciones
Criterios de archivo
Dispositivos de almacenamiento
Custodia de soportes
Traslado físico seguro

Gestión de infraestructuras y servicios generales

1. Finalidad y usos previstos

Tratamiento de los datos personales con la finalidad de gestionar el mantenimiento integral de las instalaciones y gestionar contratos de servicios generales

2. Base Jurídica

Ejecución de un contrato
Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

En soporte papel y electrónico

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Firma
Firma Electrónica
Nombre y Apellidos
DNI/NIF
Teléfono
Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

Información Comercial

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Administración pública con competencia en la materia

10. Transferencias Internacionales

Sí

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Prestadores de servicios
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp.
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Gestión de infraestructuras y servicios generales

Básico

12. Plazos de Conservación

Se conservarán los datos durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme las normativas aplicables, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación que sea de aplicación

13. Medidas Técnicas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso lógico / físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación
- Copias de seguridad
- Auditorías

14. Medidas Organizativas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso físico
- Funciones y obligaciones
- Criterios de archivo
- Dispositivos de almacenamiento
- Traslado físico seguro
- Auditorías

Gestión de la seguridad informática

1. Finalidad y usos previstos

Tratamiento de los datos personales con la finalidad de crear, ejecutar, configurar, revisar y mantener actualizadas las políticas de seguridad sobre los usuarios que acceden a los sistemas de información

2. Base Jurídica

Interés Legítimo

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

A través de medios electrónicos

5. Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos

6. Otros Datos Tipificados

No aplica

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Automatizado

9. Destinatarios de Cesiones

No aplica

10. Transferencias Internacionales

Sí

- País: Estados Unidos

- Categoría: Prestadores de servicios
- Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp.
- Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Se conservarán los datos durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Gestión de la seguridad informática

13. Medidas Técnicas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso lógico / físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación
- Copias de seguridad
- Registros de accesos
- Técnicas de cifrado
- Auditorías

14. Medidas Organizativas

- No aplica

Cámaras de seguridad y videovigilancia

1. Finalidad y usos previstos

Tratamiento de los datos personales con la finalidad de velar por la seguridad de los bienes y de las personas. Incluye cámaras termográficas sin identificación de personas

2. Base Jurídica

Interés Legítimo

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

A través de cámaras

5. Datos de Carácter Identificativo

Imagen/Voz

6. Otros Datos Tipificados

No aplica

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Automatizado

9. Destinatarios de Cesiones

Fuerzas y cuerpos de seguridad

Otros destinatarios de cesiones: Jueces y Tribunales

10. Transferencias Internacionales

No

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Los datos serán suprimidos en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo cuando hubieran de ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones. En tal caso, las imágenes deberán ser puestas a disposición de la autoridad competente en un plazo máximo de setenta y dos horas desde que se tuviera conocimiento de la existencia de la grabación

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad

Control de acceso lógico / físico

Cámaras de seguridad y videovigilancia

Inventario de soportes
Identificación y autenticación
Copias de seguridad
Auditorías

14. Medidas Organizativas

No aplica

Control de visitas

1. Finalidad y usos previstos

Tratamiento de los datos personales con la finalidad de controlar el aforo de personas y registrar entradas y salidas, como parte de los planes de emergencia y seguridad

2. Base Jurídica

Interés Legítimo
Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

A través de sistemas y aplicativos electrónicos

5. Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos
DNI/NIF

6. Otros Datos Tipificados

No aplica

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Automatizado

9. Destinatarios de Cesiones

Fuerzas y cuerpos de seguridad
Otros destinatarios de cesiones: Jueces y Tribunales

10. Transferencias Internacionales

No

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Se conservarán los datos durante un mes a contar desde la fecha de su recogida. Dicho plazo podrá ampliarse para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad
Control de acceso lógico / físico
Inventario de soportes

Control de visitas

Identificación y autenticación

Copias de seguridad

Auditorías

14. Medidas Organizativas

No aplica

Real Junior

1. Finalidad y usos previstos

Gestión de espectáculos y talleres destinados a menores, jóvenes, familias y centros educativos. Asimismo la contratación de profesionales para esta área.

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal
Administraciones Públicas

4. Procedimiento de Recogida de Datos

Mediante inscripción en el la página web y formas contractuales

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Firma
Firma Electrónica
Nombre y Apellidos
DNI/NIF
Teléfono

6. Otros Datos Tipificados

Académicos y Profesionales
Información Comercial
Transacciones de Bienes y Servicios

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Administración pública con competencia en la materia
Administración tributaria
Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

10. Transferencias Internacionales

Sí

Real Junior

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Prestadores de servicios
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp.
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad
Control de acceso lógico / físico
Copias de seguridad
Auditorías

14. Medidas Organizativas

Violaciones de seguridad
Control de acceso físico
Funciones y obligaciones
Criterios de archivo
Dispositivos de almacenamiento
Custodia de soportes
Traslado físico seguro
Auditorías

Gestión de Relaciones Institucionales y eventos

1. Finalidad y usos previstos

Organización de eventos externos y propios y las relaciones institucionales que de ellos devengan

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal
Otras Personas Físicas

4. Procedimiento de Recogida de Datos

Mediante forma contractual

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Firma
Imagen/Voz
Nombre y Apellidos
DNI/NIF
Teléfono

6. Otros Datos Tipificados

Académicos y Profesionales
Detalles del Empleo

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Administración pública con competencia en la materia

10. Transferencias Internacionales

Sí

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Prestadores de servicios
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp., Salesforce
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

Gestión de Relaciones Institucionales y eventos

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

6 años desde la celebración del contrato

13. Medidas Técnicas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso lógico / físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación
- Copias de seguridad
- Auditorías

14. Medidas Organizativas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso físico
- Funciones y obligaciones
- Criterios de archivo
- Dispositivos de almacenamiento
- Custodia de soportes
- Traslado físico seguro
- Auditorías

Procesos selectivos

1. Finalidad y usos previstos

Procesos selectivos mediante licitación pública

2. Base Jurídica

Consentimiento

Ejecución de un contrato

Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

Mediante convocatorias (licitación pública) con solicitud automatizada

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección

Firma

Firma Electrónica

Imagen/Voz

Nombre y Apellidos

DNI/NIF

Otros datos de identificativos

Teléfono

Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

Académicos y Profesionales

Detalles del Empleo

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

Administración pública con competencia en la materia

10. Transferencias Internacionales

Sí

Procesos selectivos

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Prestadores de servicios
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp.
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad
Control de acceso lógico / físico
Inventario de soportes
Identificación y autenticación
Copias de seguridad
Auditorías

14. Medidas Organizativas

Violaciones de seguridad
Control de acceso físico
Funciones y obligaciones
Criterios de archivo
Dispositivos de almacenamiento
Custodia de soportes
Traslado físico seguro
Auditorías

Licitaciones públicas

1. Finalidad y usos previstos

Licitaciones Publicas gestionadas por Fundación Teatro Real para la contratación de proveedores

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato
Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

Mediante el proceso requerido por la tramitación en concreto con carácter automatizado y documental

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Firma
Firma Electrónica
Nombre y Apellidos
DNI/NIF
Teléfono
Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

Académicos y Profesionales
Económicos, Financieros y Seguros
Información Comercial
Detalles del Empleo

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Administración pública con competencia en la materia

10. Transferencias Internacionales

Sí

Licitaciones públicas

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Prestadores de servicios
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp.
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad
Control de acceso lógico / físico
Inventario de soportes
Identificación y autenticación
Copias de seguridad
Auditorías

14. Medidas Organizativas

Violaciones de seguridad
Control de acceso físico
Funciones y obligaciones
Criterios de archivo
Dispositivos de almacenamiento
Custodia de soportes
Traslado físico seguro
Auditorías

Reclamaciones administrativas y judiciales

1. Finalidad y usos previstos

Reclamaciones administrativas y judiciales gestionadas desde Secretaría General

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato
Interés Legítimo
Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal
Fuentes accesibles al público
Administraciones Públicas
Otras Personas Físicas

4. Procedimiento de Recogida de Datos

Mediante solicitud adaptada a cada proceso, normalmente con carácter automatizado

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Firma
Firma Electrónica
Nombre y Apellidos
DNI/NIF
Otros datos de identificativos
Teléfono
Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

Académicos y Profesionales
Económicos, Financieros y Seguros
Circunstancias Sociales
Información Comercial
Transacciones de Bienes y Servicios
Detalles del Empleo
Características Personales

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Automatizado

Reclamaciones administrativas y judiciales

9. Destinatarios de Cesiones

- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
- Administración pública con competencia en la materia
- Administración tributaria
- Entidades aseguradoras
- Fuerzas y cuerpos de seguridad
- Notarios y procuradores

10. Transferencias Internacionales

No

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

13. Medidas Técnicas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso lógico / físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación
- Copias de seguridad
- Auditorías

14. Medidas Organizativas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso físico
- Funciones y obligaciones
- Criterios de archivo
- Dispositivos de almacenamiento
- Custodia de soportes
- Traslado físico seguro

Concursos y promociones

1. Finalidad y usos previstos

Concursos y promociones ofertadas por la Fundación Teatro Real

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

Atendiendo a el concurso o promoción, habitualmente con carácter automatizado

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Firma
Imagen/Voz
Nombre y Apellidos
Otros datos de identificativos
Teléfono
Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

Académicos y Profesionales
Económicos, Financieros y Seguros
Información Comercial
Transacciones de Bienes y Servicios
Detalles del Empleo
Características Personales

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Administración pública con competencia en la materia
Administración tributaria
Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

10. Transferencias Internacionales

Sí

Concursos y promociones

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Prestadores de servicios
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp.
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad
Control de acceso lógico / físico
Inventario de soportes
Identificación y autenticación
Copias de seguridad
Auditorías

14. Medidas Organizativas

Violaciones de seguridad
Control de acceso físico
Funciones y obligaciones
Criterios de archivo
Dispositivos de almacenamiento
Custodia de soportes
Traslado físico seguro
Auditorías

Gestión financiera

1. Finalidad y usos previstos

Gestión de contabilidad y financiera de la organización

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato
Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

De otras áreas de la organización

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Firma
Firma Electrónica
DNI/NIF
Otros datos de identificativos

6. Otros Datos Tipificados

Información Comercial
Transacciones de Bienes y Servicios

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Administración pública con competencia en la materia
Administración tributaria
Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales
Otras entidades financieras

10. Transferencias Internacionales

No

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Gestión financiera

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

13. Medidas Técnicas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso lógico / físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación
- Copias de seguridad
- Auditorías

14. Medidas Organizativas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso físico
- Funciones y obligaciones
- Criterios de archivo
- Dispositivos de almacenamiento
- Custodia de soportes
- Traslado físico seguro
- Auditorías

Formación ofertada

1. Finalidad y usos previstos

Formación ofertada en las materias en las que se encuentra especializada la organización.

2. Base Jurídica

Consentimiento

Ejecución de un contrato

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

Mediante formularios automatizados

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección

Firma

Nombre y Apellidos

DNI/NIF

Otros datos de identificativos

6. Otros Datos Tipificados

Académicos y Profesionales

Económicos, Financieros y Seguros

Transacciones de Bienes y Servicios

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

Administración pública con competencia en la materia

Administración tributaria

Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

10. Transferencias Internacionales

Sí

Formación ofertada

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Prestadores de servicios
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp.
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad
Control de acceso lógico / físico
Inventario de soportes
Identificación y autenticación
Copias de seguridad
Auditorías

14. Medidas Organizativas

Violaciones de seguridad
Control de acceso físico
Funciones y obligaciones
Criterios de archivo
Dispositivos de almacenamiento
Custodia de soportes
Traslado físico seguro
Auditorías

Gestión de abonados

1. Finalidad y usos previstos

Tratamiento de los datos personales con la finalidad de gestionar espectáculos independientes, abonos de temporada, comunicaciones comerciales y transaccionales, reclamaciones, incidencias, consultas y atención personalizada

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato
Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

A través de medios físicos y electrónicos

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Firma
Nombre y Apellidos
DNI/NIF
Otros datos de identificativos
Teléfono
Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

Económicos, Financieros y Seguros
Transacciones de Bienes y Servicios
Características Personales

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Administración pública con competencia en la materia
Administración tributaria
Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

10. Transferencias Internacionales

Sí

Gestión de abonados

- País: Estados Unidos
 - Categoría: Órganos Públicos de otros estados
 - Destinatarios: Google Inc., Microsoft Corp.
 - Tipo de garantía: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la comisión

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Se conservarán los datos durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación que sea de aplicación

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad
Control de acceso lógico / físico
Inventario de soportes
Identificación y autenticación
Copias de seguridad
Auditorías

14. Medidas Organizativas

Violaciones de seguridad
Control de acceso físico
Funciones y obligaciones
Criterios de archivo
Dispositivos de almacenamiento
Custodia de soportes
Traslado físico seguro
Auditorías

Covid-19

1. Finalidad y usos previstos

Información relativa a control de positivos y relación con positivos

2. Base Jurídica

Consentimiento
Ejecución de un contrato
Interés Legítimo
Obligación Legal
Interés Público
Protección de intereses vitales

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

Mediante transmisión verbal del afectado e incorporación en el software de gestión

5. Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos
DNI/NIF
Otros datos de identificativos
Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

No aplica

7. Datos de Categorías Especiales

Datos Relativos a la salud

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Administración pública con competencia en la materia
Entidades sanitarias

10. Transferencias Internacionales

No

11. Nivel de Seguridad

Nivel alto / Categoría Especial

12. Plazos de Conservación

Covid-19

Actualmente se conservan los datos desde el inicio de la pandemia, hasta indicaciones del Ministerio de Sanidad

13. Medidas Técnicas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso lógico / físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación
- Copias de seguridad
- Registros de accesos
- Auditorías

14. Medidas Organizativas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso físico
- Funciones y obligaciones
- Criterios de archivo
- Dispositivos de almacenamiento
- Custodia de soportes
- Traslado físico seguro
- Auditorías

Dirección artística

1. Finalidad y usos previstos

Gestión contractual y posterior para la realización de los intervinientes en la programación

2. Base Jurídica

Consentimiento

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal
Otras Personas Físicas

4. Procedimiento de Recogida de Datos

Mediante intercambio de información a través de correo electrónico y ficha resumen de información en soporte papel

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección
Firma
Imagen/Voz
Nombre y Apellidos
DNI/NIF

6. Otros Datos Tipificados

Información Comercial
Transacciones de Bienes y Servicios
Detalles del Empleo
Características Personales

7. Datos de Categorías Especiales

Datos Relativos a la salud

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Administración pública con competencia en la materia
Administración tributaria
Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

10. Transferencias Internacionales

Sí

11. Nivel de Seguridad

Básico

Dirección artística

12. Plazos de Conservación

Mientras persista la contratación y durante cinco años posteriores a la misma

13. Medidas Técnicas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso lógico / físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación
- Copias de seguridad
- Auditorías

14. Medidas Organizativas

- Control de acceso físico
- Funciones y obligaciones
- Criterios de archivo
- Dispositivos de almacenamiento
- Custodia de soportes
- Traslado físico seguro
- Auditorías

Ejercicio de Derechos de Protección de Datos Personales

1. Finalidad y usos previstos

Atención y gestión de solicitudes de ejercicio de derecho en cumplimiento con la normativa de protección de datos.

2. Base Jurídica

Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

A través de solicitudes en soporte físico o electrónico

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección

Firma

Nombre y Apellidos

DNI/NIF

Otros datos de contacto

6. Otros Datos Tipificados

No aplica

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Administración pública con competencia en la materia

Otros órganos de la administración pública

10. Transferencias Internacionales

No

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Los datos serán conservados mientras sean necesarios para la finalidad para la cual fueron recabados, no obstante, teniendo en cuenta los plazos establecidos legalmente.

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad

Ejercicio de Derechos de Protección de Datos Personales

- Control de acceso lógico / físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación
- Copias de seguridad
- Auditorías

14. Medidas Organizativas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso físico
- Funciones y obligaciones
- Criterios de archivo
- Dispositivos de almacenamiento
- Custodia de soportes
- Traslado físico seguro
- Auditorías

Brechas de Seguridad

1. Finalidad y usos previstos

Gestión, evaluación y notificación de brechas de seguridad de la información.

2. Base Jurídica

Obligación Legal

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

Administraciones Públicas

Otras Personas Físicas

4. Procedimiento de Recogida de Datos

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección

Firma

Nombre y Apellidos

DNI/NIF

Otros datos:

6. Otros Datos Tipificados

7. Datos de Categorías Especiales

8. Sistema de Tratamiento

9. Destinatarios de Cesiones

Administración pública con competencia en la materia

Fuerzas y cuerpos de seguridad

Otros órganos de la administración pública

10. Transferencias Internacionales

No

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Los datos personales se conservarán hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

13. Medidas Técnicas

Violaciones de seguridad

Control de acceso lógico / físico

Identificación y autenticación

Brechas de Seguridad

Auditorías

Otros:

14. Medidas Organizativas

Violaciones de seguridad

Funciones y obligaciones

Auditorías

Otros:

Gestión pedagógica

1. Finalidad y usos previstos

2. Base Jurídica

Consentimiento

3. Origen de los Datos

El propio interesado o su representante legal

4. Procedimiento de Recogida de Datos

Mediante intercambio de información a través de correo electrónico y ficha resumen de información en soporte papel

5. Datos de Carácter Identificativo

Dirección

Firma

Imagen/Voz

Nombre y Apellidos

DNI/NIF

Teléfono

6. Otros Datos Tipificados

Información Comercial

Detalles del Empleo

7. Datos de Categorías Especiales

No aplica

8. Sistema de Tratamiento

Mixto

9. Destinatarios de Cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

Administración pública con competencia en la materia

Administración tributaria

Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

10. Transferencias Internacionales

No

11. Nivel de Seguridad

Básico

12. Plazos de Conservación

Mientras persista la contratación y durante cinco años posteriores a la misma.

Gestión pedagógica

13. Medidas Técnicas

- Violaciones de seguridad
- Control de acceso lógico / físico
- Inventario de soportes
- Identificación y autenticación
- Copias de seguridad
- Auditorías

14. Medidas Organizativas

- Control de acceso físico
- Funciones y obligaciones
- Criterios de archivo
- Dispositivos de almacenamiento
- Custodia de soportes
- Traslado físico seguro
- Auditorías